Załącznik
do uchwały nr 37/V/2019 Senatu UJ z dnia 29 maja 2019 roku

Statut
Uniwersytetu Jagiellońskiego

Spis treści

Dział I Zasady ogólne (§ 1–8)
Dział II Tradycja i zwyczaje (§ 9–20)
Dział III Organy Uniwersytetu (§ 21)
Rozdział 1 Rektor
Oddział 1 Zadania Rektora (§ 22–27)
Oddział 2 Wybory Rektora (§ 28–42)
Rozdział 2 Rada Uczelni
Oddział 1 Skład i zadania Rady Uczelni (§ 43–44)
Oddział 2 Członkostwo w Radzie Uczelni (§ 45–47)
Rozdział 3 Senat
Oddział 1 Skład i zadania Senatu (§ 48–54)
Oddział 2 Członkostwo w Senacie (§ 55–56)
Oddział 3 Komisje senackie (§ 57–60)
Rozdział 4 Rady dyscyplin (§ 61–67)
Rozdział 5 Funkcje kierownicze na Uniwersytecie (§ 68)
Rozdział 6 Nadzór wewnętrzny nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu (§ 69–71)
Dział IV Zasady przeprowadzania wyborów i komisje wyborcze
Rozdział 1 Zasady przeprowadzania wyborów (§ 72–73)
Rozdział 2 Ustanie mandatu (§ 74–76)
Rozdział 3 Komisje wyborcze (§ 77–80)
Dział V Struktura organizacyjna
Rozdział 1 Postanowienia ogólne (§ 81–85)
Rozdział 2 Wydziały (§ 86–98)
Rozdział 3 Jednostki wewnętrzne wydziałów (§ 99–114)
Rozdział 4 Jednostki organizacyjne pozawydziałowe, międzywydziałowe i wspólne (§ 115–117)
Rozdział 5 Szkoły doktorskie (§ 118–124)
Rozdział 6 Jednostki pomocnicze (§ 125–127)
Rozdział 7 Jednostki organizacyjne prowadzące działalność administracyjną (§ 128–136)
Dział VI Studenci, doktoranci i studia
Rozdział 1 Postanowienia ogólne (§ 137–141)
Rozdział 2 Samorząd studencki i samorząd doktorantów (§ 142–148)
Rozdział 3 Uczelniane organizacje studenckie i doktorantów (§ 149)
Rozdział 4 Komisje dyscyplinarne dla studentów i doktorantów (§ 150–152)
Dział VII Pracownicy Uniwersytetu
Rozdział 1 Postanowienia ogólne (§ 153–156)
Rozdział 2 Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi (§ 157–161)
Rozdział 3 Kryteria kwalifikacyjne (§ 162–175)
Rozdział 4 Procedura konkursowa (§ 176–178)
Rozdział 5 Wewnętrzna procedura awansowa (§ 179–180)
Rozdział 6 Szczególne prawa i obowiązki nauczycieli akademickich (§ 181–185)
Rozdział 7 Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem (§ 186–187)
Rozdział 8 Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich (§ 188–189)

Rozdział 9 Rzecznik Praw i Wartości Akademickich (§ 190)
Dział VIII Mienie i gospodarka finansowa
Rozdział 1 Mienie (§ 191–194)
Rozdział 2 Gospodarka finansowa (§ 195–200)
Dział IX Collegium Medicum
Rozdział 1 Postanowienia ogólne (§ 201–202)
Rozdział 2 Prorektor ds. Collegium Medicum (§ 203)
Rozdział 3 Struktura organizacyjna Collegium Medicum (§ 204–206)
Rozdział 4 Uniwersyteckie podmioty lecznicze (§ 207–213)
Rozdział 5 Zatrudnienie w Collegium Medicum (§ 214)
Rozdział 6 Mienie i gospodarka finansowa Collegium Medicum (§ 215–219)
Dział X Zgromadzenia (§ 220–225)
Dział XI Przepisy przejściowe i końcowe (§ 226–254)
Załączniki:
Załącznik nr 1 Wzory herbów, pieczęci i flagi Uniwersytetu, wzór herbu Collegium Medicum oraz tekst pieśni *Gaude Mater Polonia*
Załącznik nr 2 Treść ślubowania studenckiego
Załącznik nr 3 Treść ślubowania doktoranckiego
Załącznik nr 4 Przepisy porządkowe dotyczące organizacji zgromadzeń

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI – Alma Mater Iagellonica – założony przez Kazimierza Wielkiego, za sprawą Królowej Jadwigi odnowiony przez Władysława Jagiełłę, kontynuuje swoje wielowiekowe dziedzictwo w służbie nauki i nauczania przez prowadzenie badań naukowych, poszukiwanie prawdy i jej głoszenie w poczuciu odpowiedzialności moralnej wobec Narodu i Rzeczypospolitej Polskiej.

W swojej działalności Uniwersytet kieruje się zasadą „PLUS RATIO QUAM VIS".

Dział I
Zasady ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Jagielloński, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest akademicką uczelnią publiczną; jako samorządna uczelnia działa na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, statutu oraz ukształtowanych w swojej tradycji zwyczajów.
2. Uniwersytet jest powołany do prowadzenia badań naukowych, kształcenia i wychowania. Przez swoją działalność i osobisty przykład członków społeczności uniwersyteckiej przygotowuje ludzi dojrzałych do rozwiązywania problemów, jakie stwarza współczesne życie, zdolnych do dalszego samokształcenia i stałego rozwoju.
3. Uniwersytet kształci studentów i doktorantów, a także kadrę naukową zgodnie z ideami humanizmu, tolerancji, w duchu szacunku dla prawdy, poszanowania praw i godności człowieka, demokracji, patriotyzmu, honoru, uczciwości i sumiennej pracy oraz odpowiedzialności za losy całej wspólnoty ludzkiej, społeczeństwa i Ojczyzny.
4. Uniwersytet jest świadomy znaczenia obecności w europejskiej i światowej przestrzeni akademickiej i podziela wartości wyrażone w Magna Charta Universitatum.
5. Uniwersytet wykonuje swoje zadania współpracując w szczególności z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami, instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi, oświatowymi, podmiotami gospodarczymi oraz leczniczymi.

§ 2

1. Uniwersytet działa w myśl zasady wolności badań naukowych i nauczania.
2. Podstawową zasadę kształcenia na Uniwersytecie stanowi jedność nauki i nauczania, realizowana poprzez twórcze rozwijanie myśli naukowej i ukazywanie wyników prowadzonych badań.

§ 3

Nauczyciele akademiccy, studenci, doktoranci i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi tworzą wspólnotę uczelni.

§ 4

1. Każdy pracownik Uniwersytetu powinien służyć podstawowej misji uczelni, jaką jest rozwój i przekazywanie wiedzy oraz tworzenie warunków niezbędnych do nauczania, wychowywania i pracy naukowej.
2. Uniwersytet przeciwdziała dyskryminacji i zapewnia równe traktowanie wszystkich członków wspólnoty uczelni.

§ 5

1. Wykłady na Uniwersytecie są otwarte.
2. Senat może określić wyjątki od zasady określonej w ust. 1 oraz warunki korzystania z wykładów.

§ 6

Siedzibą Uniwersytetu jest Kraków.

§ 7

W poszanowaniu własnej tradycji Uniwersytet zachowuje i rozwija zwyczaje akademickie, chroni materialne i niematerialne dziedzictwo kultury, szczególną troską otacza zbiory biblioteczne,

archiwalne i muzealne.

§ 8

1. Uniwersytet zapewnia wszystkim członkom wspólnoty uczelni udział w podejmowaniu decyzji dotyczących Uniwersytetu na zasadach określonych w statucie.
2. Uniwersytet wspiera samorządne zrzeszenia swoich pracowników, doktorantów i studentów. Formy współpracy z wymienionymi organizacjami określa Rektor, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – oraz w statucie.
3. Uniwersytet dba o zachowanie więzi ze swoimi wychowankami i emerytowanymi pracownikami oraz współpracuje z ich stowarzyszeniami.

Dział II
Tradycja i zwyczaje

§ 9

1. Herbem Uniwersytetu są dwa złote skrzyżowane berła na błękitnej tarczy zwieńczonej koroną.
2. Godłem Uniwersytetu jest jego herb.
3. Z okazji szczególnie uroczystej można także używać tradycyjnego herbu Uniwersytetu z ukoronowanym białym orłem na czerwonym polu, z półpostacią św. Stanisława ponad tarczą.
4. Rektor może używać historycznych pieczęci Uniwersytetu. Pieczęć wielka przedstawia orła na tarczy, a ponad nią półpostać św. Stanisława. Pieczęć mniejsza przedstawia skrzyżowane berła.
5. Flaga Uniwersytetu przedstawia na błękitnym tle skrzyżowane złote berła zwieńczone koroną.
6. Pieśnią wykonywaną tradycyjnie w czasie uroczystości akademickich jest *Gaude Mater Polonia*.
7. Rektor może posługiwać się tradycyjną nazwą uczelni: Universitas Iagellonica Cracoviensis.
8. Wzór herbów, pieczęci i flagi oraz tekst pieśni *Gaude Mater Polonia* określa załącznik nr 1, stanowiący integralną część statutu.

§ 10

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Senat jest tytuł doktora *honoris causa*. Tytuł doktora *honoris causa* nadawany jest osobom o wybitnych osiągnięciach naukowych oraz o powszechnie uznanym autorytecie, które nie uzyskały stopnia doktora na Uniwersytecie. Doktorat *honoris causa* można nadać także twórcom literatury i sztuki cieszącym się międzynarodowym uznaniem.
2. Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* po zasięgnięciu opinii Konwentu Godności Honorowych.
3. Uroczystość nadania tytułu doktora *honoris causa* odbywa się zgodnie z tradycją Uniwersytetu.
4. Nadanie tytułu doktora *honoris causa* wpisuje się do księgi doktorów *honoris causa* Uniwersytetu.

§ 11

1. Wybitnemu uczonemu może być nadany tytuł profesora honorowego Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu profesora honorowego Uniwersytetu Jagiellońskiego po zasięgnięciu opinii Konwentu Godności Honorowych.
3. Uroczystość nadania tytułu profesora honorowego odbywa się zgodnie z tradycją Uniwersytetu.

§ 12

1. Osobie szczególnie zasłużonej dla Uniwersytetu lub instytucji naukowo-badawczej współpracującej z Uniwersytetem Senat może przyznać medal *Merentibus*.
2. Senat podejmuje uchwałę w sprawie przyznania medalu po zasięgnięciu opinii Konwentu Godności Honorowych.
3. Przyznanie medalu *Merentibus* wpisuje się do księgi odznaczonych medalem *Merentibus*, a medal wręcza się w czasie uroczystości akademickich.

§ 13

1. Osobie zasłużonej dla Uniwersytetu Senat może przyznać odznakę *Zasłużony dla Uniwersytetu Jagiellońskiego*.
2. Senat podejmuje uchwałę w sprawie przyznania odznaki po zasięgnięciu opinii Konwentu Godności Honorowych.
3. Przyznanie odznaki wpisuje się do księgi *Zasłużonych dla Uniwersytetu Jagiellońskiego*, a odznakę wręcza się uroczyście.

§ 14

1. Uroczystego odnowienia doktoratu może dostąpić doktor Uniwersytetu, który wyróżnił się w pracy dla Uniwersytetu lub społeczeństwa. Odnowienie doktoratu następuje po upływie pięćdziesięciu lat od daty nadania stopnia doktora.
2. Uchwałę o odnowieniu doktoratu podejmuje rada wydziału.
3. Uroczystość odbywa się zgodnie z tradycją Uniwersytetu i może mieć charakter wydziałowy albo, na podstawie uchwały Senatu, uczelniany.
4. Nadanie uroczystości charakteru uczelnianego wymaga opinii Konwentu Godności Honorowych.

§ 15

1. Jednostkom organizacyjnym, budynkom, salom i innym obiektom Uniwersytetu Senat może nadawać imiona osób zasłużonych dla Uniwersytetu. Senat może określić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
2. Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania imienia lub przyjęcia innej formy uczczenia pamięci osób zasłużonych dla Uniwersytetu po zasięgnięciu opinii Konwentu Godności Honorowych.

§ 16

1. Osobie zasłużonej dla Uniwersytetu Rektor może przyznać: Złoty Medal *Plus ratio quam vis*, Srebrny Medal *Plus ratio quam vis* lub Brązowy Medal *Plus ratio quam vis*.
2. Przyznanie Złotego Medalu *Plus ratio quam vis* wymaga opinii Konwentu Godności Honorowych.
3. Medal wręcza się uroczyście.

§ 17

W sprawach, o których mowa w § 10–16, obowiązują regulaminy uchwalone przez Senat.

§ 18

Uroczyste promocje doktorskie i habilitacyjne odbywają się zgodnie z tradycją Uniwersytetu.

§ 19

1. Dniami Uniwersytetu są 12 maja oraz 6 listopada.
2. Dzień 12 maja upamiętnia datę założenia Uniwersytetu w 1364 roku i jest świętem całej społeczności uniwersyteckiej.
3. Dzień 6 listopada jest Akademickim Dniem Pamięci, którego obchody są złożeniem hołdu krakowskim profesorom i innym członkom społeczności akademickich aresztowanym 6 listopada 1939 roku, a następnie wywiezionym do obozów koncentracyjnych w Sachsenhausen i Dachau w ramach akcji określanej jako Sonderaktion Krakau. Jest to również dzień pamięci o wszystkich zmarłych pracownikach Uniwersytetu.

§ 20

1. Stosownie do zwyczaju Rektor, dziekani, profesorowie, profesorowie uczelni i doktorzy habilitowani Uniwersytetu mają przywilej występowania w tradycyjnych togach, z insygniami sprawowanych urzędów, a studenci – noszenia tradycyjnych czapek.
2. Forma i barwa tóg, rodzaj insygniów oraz forma i barwa czapek studenckich odpowiadają ukształtowanym na Uniwersytecie zwyczajom. Insygniami Rektora są: berło, łańcuch i pierścień.

Dział III
Organy Uniwersytetu

§ 21

Organami Uniwersytetu są:

1) Rektor;
2) Rada Uczelni;
3) Senat;
4) Prorektor ds. Collegium Medicum;
5) rady dyscyplin.

Rozdział 1
Rektor

Oddział 1
Zadania Rektora

§ 22

1. Rektor piastuje najwyższą godność na Uniwersytecie i przysługuje mu tytuł „Magnificencja".
2. Rektorem Uniwersytetu może być tylko osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz posiada tytuł profesora.
3. Rektor kieruje Uniwersytetem i reprezentuje go.
4. W zarządzaniu Uniwersytetem Rektora wspiera Kolegium Rektorsko-Dziekańskie. W skład Kolegium Rektorsko-Dziekańskiego wchodzą prorektorzy, dziekani, kanclerz oraz kwestor.
5. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw, które ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub statut zastrzegają do kompetencji innych organów Uniwersytetu.
6. Na czas swojej nieobecności Rektor powierza kierowanie działalnością Uniwersytetu i reprezentowanie go wyznaczonemu prorektorowi, udzielając pisemnego pełnomocnictwa.

§ 23

Do zadań Rektora należy w szczególności:

1) reprezentowanie Uniwersytetu;
2) zarządzanie Uniwersytetem;
3) przygotowanie projektu statutu oraz projektu strategii Uniwersytetu;
4) zatwierdzanie planów strategicznych rad dyscyplin i planów działalności wydziałów, jednostek pozawydziałowych i międzywydziałowych;
5) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu, po uprzednim przedstawieniu go Radzie Uczelni do zaopiniowania;
6) przedstawianie Radzie Uczelni do zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz do zatwierdzenia sprawozdania z jego wykonania;
7) przedstawianie Radzie Uczelni do zatwierdzenia sprawozdania finansowego Uniwersytetu;
8) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Uniwersytetu;
9) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych na Uniwersytecie i ich odwoływanie;
10) prowadzenie polityki kadrowej na Uniwersytecie;
11) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych na Uniwersytecie;

12) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
13) tworzenie szkół doktorskich na Uniwersytecie;
14) prowadzenie gospodarki finansowej Uniwersytetu;
15) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących na Uniwersytecie;
16) nadawanie regulaminów: organizacyjnego, pracy, wynagradzania;
17) tworzenie, łączenie, przekształcanie lub likwidowanie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, z zastrzeżeniem § 84 ust. 1;
18) przewodniczenie Senatowi;
19) zapewnianie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;
20) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia na Uniwersytecie;
21) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków nauczycieli akademickich na Uniwersytecie;
22) ustalanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny nauczycieli akademickich po uzyskaniu opinii Senatu;
23) podejmowanie decyzji o utworzeniu lub przystąpieniu do spółki kapitałowej, a w przypadku spółki celowej w rozumieniu ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – po uzyskaniu zgody Senatu.

§ 24

1. Rektor określa w drodze zarządzenia zakres obowiązków i uprawnień prorektorów w zakresie prowadzenia spraw Uniwersytetu i reprezentowania go; w razie potrzeby Rektor udziela im odpowiednich upoważnień lub pełnomocnictw.
2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki będący profesorem lub profesorem uczelni. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, a w przypadku Prorektora ds. Collegium Medicum – zatrudnienie w tej jednostce jako podstawowym miejscu pracy.
3. Rektor określa liczbę prorektorów, nie większą niż sześciu, w tym Prorektora ds. Collegium Medicum oraz prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie i doktoranckie.
4. Prorektor na czas swojej nieobecności powierza w drodze pisemnego pełnomocnictwa swoje uprawnienia i obowiązki innemu prorektorowi, a w przypadku Prorektora ds. Collegium Medicum pełnomocnikowi Rektora.
5. Kadencja prorektora trwa cztery lata i upływa z końcem kadencji Rektora. Nie można być powołanym do pełnienia funkcji prorektora na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
6. Okresu pełnienia funkcji prorektora przez niepełną kadencję nie wlicza się do maksymalnej liczby kadencji.

§ 25

1. Rektor powołuje prorektorów po zasięgnięciu opinii kolegium elektorów, a w przypadku Prorektora ds. Collegium Medicum – elektorów reprezentujących Collegium Medicum. Rektor wyznacza prorektora pełniącego funkcję pierwszego zastępcy Rektora.
2. Powołanie prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie i doktoranckie wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim i samorządem doktorantów. Rektor przedstawia kandydata na prorektora samorządowi studenckiemu i samorządowi doktorantów. Brak stanowiska samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów co do osoby kandydata w terminie siedmiu dni roboczych od przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.
3. Prorektora odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii kolegium elektorów, a w przypadku Prorektora ds. Collegium Medicum – po zasięgnięciu opinii elektorów reprezentujących Collegium Medicum.

§ 26

Rektor może powołać pełnomocników, określając zakres ich działania w pisemnym pełnomocnictwie lub w zarządzeniu.

§ 27

1. Rektor może powoływać stałe lub doraźne komisje rektorskie.
2. Rektor określa zadania komisji.
3. Kadencje komisji określa Rektor.
4. Do uprawnień przewodniczącego komisji stosuje się odpowiednio § 52.
5. Do działalności komisji rektorskich stosuje się odpowiednio § 53–54.

Oddział 2
Wybory Rektora

§ 28

1. Rektora wybiera kolegium elektorów spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni.
2. Wybór Rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków kolegium elektorów.

§ 29

1. Grupie co najmniej piętnastu elektorów przysługuje prawo zgłoszenia jednej osoby, która może zostać wskazana przez Radę Uczelni jako kandydat na Rektora. Każdy elektor może poprzeć nie więcej niż dwie osoby.
2. Rada Uczelni może również wskazać kandydatów na Rektora z własnej inicjatywy.
3. Zgłoszeń dokonuje się na ręce przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. Rada Uczelni wskazuje kandydatów na Rektora po uzyskaniu opinii Senatu.
5. Kandydaci na Rektora wskazani przez Radę Uczelni uczestniczą w spotkaniu wyborczym zorganizowanym na terenie uczelni, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 30

Kadencja kolegium elektorów trwa cztery lata.

§ 31

1. W skład kolegium elektorów wchodzą:
   1) po czterech elektorów z każdego wydziału oraz jeden elektor łącznie z jednostek pozawydziałowych i międzywydziałowych, wybrani spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 2;
   2) po jednym elektorze z każdego wydziału oraz jeden elektor łącznie z jednostek pozawydziałowych i międzywydziałowych, wybrani spośród pozostałych nauczycieli akademickich, z zastrzeżeniem ust. 3;
   3) przedstawiciele studentów i doktorantów, których łączna liczba jest równa najmniejszej liczbie całkowitej stanowiącej nie mniej niż 20% liczby wszystkich elektorów. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej podaje tę liczbę do wiadomości samorządu studenckiego i samorządu doktorantów. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów, proporcjonalną do liczebności tych grup, przy zachowaniu wymogu posiadania przez każdą z nich co najmniej jednego przedstawiciela, ustala Uczelniana Komisja Wyborcza i podaje do wiadomości

poszczególnych samorządów. Podstawowa liczba przedstawicieli elektorów studenckich jest równa dla każdego wydziału. Jeżeli ich suma nie wypełnia limitu, o którym mowa powyżej, to dodatkowych elektorów wybiera się według zasad określonych przez samorząd studencki;

4) dziesięciu elektorów wybranych spośród pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Przy wyborach elektorów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli grupa wyborcza liczy powyżej trzydziestu pięciu osób, na każdą kolejną rozpoczynającą się liczbę piętnastu osób przypada dodatkowy mandat elektora.
3. Przy wyborach elektorów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli grupa wyborcza liczy powyżej stu dwudziestu osób, na każdą kolejną rozpoczynającą się liczbę stu dwudziestu osób przypada dodatkowy mandat elektora.
4. Grupy wyborcze, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wybierają elektorów zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w regulaminie samorządu studenckiego i w regulaminie samorządu doktorantów.
5. Grupa wyborcza, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wybiera elektorów w sposób pośredni z zachowaniem następujących zasad:
   1) wyborcy wchodzący w skład danej grupy wybierają delegatów w ten sposób, że jeden delegat przypada na każdą kolejną rozpoczynającą się liczbę dwudziestu pięciu wyborców;
   2) wybrani delegaci tworzą zgromadzenie delegatów, które wybiera elektorów.

§ 32

1. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Członkostwa w kolegium elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji jednoosobowego organu Uniwersytetu lub innej uczelni, z członkostwem w Radzie Uczelni, a także z zatrudnieniem w administracji publicznej.
3. Członkostwo w kolegium elektorów wygasa w przypadkach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Ponadto członkostwo wygasa w przypadku przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w przypadku ustania zatrudnienia na Uniwersytecie, a w przypadku przedstawicieli studentów i doktorantów w przypadku zakończenia studiów lub skreślenia z listy studentów i doktorantów.

§ 33

Liczbę mandatów elektorskich Uczelniana Komisja Wyborcza ustala według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborów.

§ 34

Kolegium elektorów jest wybierane do 31 marca ostatniego roku kadencji Rektora.

§ 35

Niedokonanie w terminie wyboru elektorów przez którąkolwiek z grup wyborczych nie wstrzymuje toku wyborów, chyba że stanowiłoby to naruszenie art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 36

1. Zebrania kolegium elektorów zwołuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej nie później niż siedem dni przed terminem zebrania.

2. Na pierwszym zebraniu kolegium elektorów wybiera spośród elektorów przewodniczącego. Przewodniczącym kolegium elektorów może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

§ 37

1. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej po zasięgnięciu opinii kolegium elektorów ogłasza termin i miejsce spotkania kandydatów na Rektora z elektorami. W spotkaniu mogą wziąć udział także inni członkowie wspólnoty uczelni.
2. Zebranie zwołane w celu wyboru Rektora powinno się odbyć nie później niż cztery tygodnie po wskazaniu kandydatów na Rektora przez Radę Uczelni.

§ 38

1. Wybór Rektora powinien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego Rektora, najpóźniej do 12 maja tego roku.
2. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku, w którym został wybrany.
3. W przypadku niedokonania wyboru Rektora przed dniem, o którym mowa w ust. 2, do dnia wyboru Rektora obowiązki Rektora sprawuje najstarszy członek Senatu posiadający tytuł profesora.

§ 39

Przewodniczący kolegium elektorów niezwłocznie zawiadamia o wyborze Rektora ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a następnie informację tę podaje do wiadomości publicznej.

§ 40

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora przed upływem kadencji, nowego Rektora na okres do końca kadencji wybiera kolegium elektorów; wybór powinien nastąpić przed upływem trzydziestu dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza sprawdza, czy skład kolegium elektorów spełnia wymagania określone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w statucie i w razie potrzeby zarządza wybory uzupełniające. Postanowienia § 31–33 stosuje się odpowiednio.
3. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora do dnia wyboru nowego Rektora obowiązki Rektora sprawuje prorektor pełniący funkcję pierwszego zastępcy Rektora, a w razie jego braku – najstarszy członek Senatu posiadający tytuł profesora.

§ 41

1. Rektor może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej połowy głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.
3. Od dnia odwołania Rektora do dnia wyboru nowego Rektora obowiązki Rektora sprawuje prorektor pełniący funkcję pierwszego zastępcy Rektora, a w razie jego braku najstarszy członek Senatu posiadający tytuł profesora.

§ 42

Rektor-elekt przedstawia do zaopiniowania kolegium elektorów kandydatów na prorektorów, a w przypadku Prorektora ds. Collegium Medicum – elektorom reprezentującym Collegium Medicum.

Rozdział 2
Rada Uczelni

Oddział 1
Skład i zadania Rady Uczelni

§ 43

1. Rada Uczelni składa się z:
   1) sześciu członków powoływanych przez Senat, w tym trzech członków pochodzących ze wspólnoty uczelni i trzech pochodzących spoza wspólnoty uczelni;
   2) przewodniczącego samorządu studenckiego.
2. Senat powołuje, na wniosek Rady Uczelni, jej przewodniczącego.
3. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Rada Uczelni uchwala regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
5. Kadencja Rady Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.

§ 44

Do zadań Rady Uczelni należy:
1) opiniowanie projektu strategii Uniwersytetu i sprawozdania z jej realizacji;
2) opiniowanie projektu Statutu;
3) monitorowanie gospodarki finansowej Uniwersytetu, w tym:
   a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
   b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
   c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
4) monitorowanie zarządzania Uniwersytetem;
5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu ich przez Senat;
6) wnioskowanie do właściwego ministra w sprawie wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora;
7) przyznanie Rektorowi dodatku zadaniowego;
8) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
9) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uniwersytetu;
10) uchwalanie programu naprawczego ze szczegółowym harmonogramem jego wdrażania i przedkładanie go właściwemu ministrowi w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
11) składanie Senatowi rocznego sprawozdania ze swojej działalności;
12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

Oddział 2
Członkostwo w Radzie Uczelni

§ 45

1. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać:
   1) Rektor;
   2) co najmniej pięciu członków Senatu.

2. Zgłoszenie kandydatury dokonywane jest na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, składa się przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej do 31 października ostatniego roku kadencji Rady Uczelni. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie i oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Wzór oświadczenia określa Rektor.
4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i przedstawia Rektorowi w terminie 14 dni listę kandydatów spośród członków wspólnoty uczelni i listę kandydatów spoza wspólnoty uczelni.

§ 46

1. Członków Rady Uczelni powołuje Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Senatu. Przewodniczący samorządu studenckiego staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą rozpoczęcia swojej kadencji.
2. W przypadku uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż trzech kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty uczelni lub z listy kandydatów spoza wspólnoty uczelni, powołani do Rady Uczelni zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady Uczelni zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.
3. W przypadku nieuzyskania bezwzględnej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów z listy członków wspólnoty uczelni lub spoza wspólnoty uczelni dopuszcza się możliwość zarządzenia ponownego głosowania nad kandydaturami, poczynając od kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady Uczelni, zarządza się wybory uzupełniające. Postanowienia § 45 stosuje się odpowiednio.
5. Niezwłocznie po powołaniu członek Rady Uczelni składa przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów lub informację, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy.
6. W terminie dwóch tygodni od powołania Rada Uczelni wskazuje kandydata na przewodniczącego Rady Uczelni spośród członków pochodzących spoza wspólnoty uczelni.

§ 47

1. Przed upływem kadencji członkostwo w Radzie Uczelni wygasa z przyczyn określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Ponadto Senat może odwołać członka Rady Uczelni w przypadku nieuczestniczenia w posiedzeniach Rady Uczelni przez okres co najmniej 6 miesięcy. Przed odwołaniem Rektor jako przewodniczący Senatu zwraca się do członka Rady Uczelni o udzielenie wyjaśnień.
2. Członkostwo przewodniczącego samorządu studenckiego wygasa również z zakończeniem sprawowania funkcji.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza Rektor jako przewodniczący Senatu.
4. Senat niezwłocznie powołuje nowego członka Rady Uczelni na okres do końca kadencji Rady Uczelni. Do powołania nowego członka stosuje się odpowiednio postanowienia § 45–46.

Rozdział 3
Senat

Oddział 1
Skład i zadania Senatu

§ 48

1. W skład Senatu wchodzą:
   1) Rektor jako przewodniczący;
   2) szesnastu profesorów lub profesorów uczelni, po jednym z każdego wydziału oraz dwóch profesorów lub profesorów uczelni z jednostek pozawydziałowych i międzywydziałowych;
   3) łącznie ośmiu studentów i doktorantów, przy czym każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela;
   4) sześciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 2 i trzech pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela jednej z grup wskazanych w ust. 1 pkt 2–4 przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej zarządza niezwłocznie przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

§ 49

Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września.

§ 50

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek rady wydziału lub co najmniej połowy członków Senatu, w terminie siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
3. W posiedzeniach Senatu uczestniczą: prorektorzy, dziekani, kanclerz i jego zastępca ds. Collegium Medicum, kwestor i jego zastępca ds. Collegium Medicum, przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie po jednym z każdego związku oraz osoby zaproszone przez Rektora, w szczególności Rektorzy poprzednich kadencji.
4. W przypadku nieobecności Rektora posiedzenia Senatu zwołuje i obradom przewodniczy członek Senatu wyznaczony przez Rektora.

§ 51

Do zadań Senatu należy:
   1) uchwalanie statutu;
   2) uchwalanie regulaminu studiów;
   3) uchwalanie strategii Uniwersytetu i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
   4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
   5) wybór przewodniczącego Rady Uczelni;
   6) ustalanie miesięcznego wynagrodzenia członka Rady Uczelni;
   7) opiniowanie kandydatów na Rektora;
   8) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uniwersytetu;
   9) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
   10) nadawanie tytułu doktora *honoris causa* i innych godności, o których mowa w § 11–15;

11) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
12) ustalanie programów studiów oraz studiów podyplomowych;
13) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów;
14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
15) określanie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w szczególności:
    a) sposobu wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
    b) zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty,
    c) trybu złożenia rozprawy doktorskiej,
    d) trybu powoływania oraz zakresu czynności powołanych komisji,
    e) sposobu wyznaczania recenzentów,
    f) sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK", w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym,
    g) sposobu weryfikacji spełnienia wymagania dotyczącego dorobku w przypadku publikacji wieloautorskich;
16) nadawanie stopnia doktora w dziedzinie nauki w drodze decyzji administracyjnej;
17) powoływanie komisji do przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauki;
18) ustalanie:
    a) szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
    b) zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty,
    c) sposobu wyznaczania członków komisji habilitacyjnej;
19) uchwalanie regulaminu rad dyscyplin;
20) ustalanie zasad rekrutacji do szkół doktorskich;
21) ustalanie programu kształcenia w szkole doktorskiej po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów;
22) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej w uzgodnieniu z samorządem doktorantów;
23) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
24) wykonywanie zadań związanych z:
    a) przypisywaniem poziomów PRK do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
25) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny okresowej;
26) zatwierdzanie regulaminów:
    a) akademickiego inkubatora przedsiębiorczości utworzonego jako jednostka ogólnouczelniana,
    b) centrum transferu technologii;
27) opiniowanie kandydatów na dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i centrum transferu technologii;
28) wyrażanie zgody na utworzenie przez Uniwersytet spółki celowej;
29) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji oraz regulaminu korzystania

z infrastruktury badawczej;
30) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie Uniwersytetu do spółki kapitałowej, tworzonej w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi;
31) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę Uczelni albo członków Senatu w liczbie nie mniejszej niż jedna dziesiąta jego składu;
32) wybór członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich;
33) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.

§ 52

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor przez wysłanie, nie później niż trzy dni przed terminem posiedzenia, do wszystkich członków Senatu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego ustala Rektor.
3. Wniosek o uzupełnienie porządku obrad Senatu mają prawo złożyć członkowie tego organu oraz grupa co najmniej 30 członków wspólnoty uczelni niebędących członkami Senatu. Wnioski o uzupełnienie porządku obrad należy kierować do Rektora.
4. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia ustala Rektor zgodnie z treścią wniosku. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 53

1. Uchwały Senatu zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwały Senatu są podejmowane w głosowaniu jawnym. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych oraz na wniosek choćby jednego członka Senatu przyjęty zwykłą większością głosów.

§ 54

1. Obrady Senatu są protokołowane.
2. Uchwały Senatu są jawne.

Oddział 2
Członkostwo w Senacie

§ 55

1. Wybory członków Senatu, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 2–4, powinny odbyć się najpóźniej do 31 maja ostatniego roku kadencji Senatu. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu oraz czas trwania ich członkostwa w Senacie określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
2. Osoby należące do grup, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 2–4, wybierają członków Senatu ze swojego grona. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty uczelni.
3. W przypadku nauczycieli akademickich bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1–3 do wyboru członków Senatu, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 2–4, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru członków kolegium elektorów, przy czym w sposób pośredni członków Senatu wybiera grupa, o której mowa w § 48 ust. 1 pkt 4.

§ 56

1. Członkiem Senatu może być osoba spełniająca wymagania określone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
2. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadkach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a ponadto w przypadku ustania zatrudnienia na Uniwersytecie, ustania zatrudnienia na stanowisku profesora lub profesora uczelni, ustania zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego, o którym mowa w § 48 ust. 1 pkt 4, albo ustania zatrudnienia na stanowisku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim oraz w razie ukończenia studiów przez przedstawiciela studentów lub ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej przez przedstawiciela doktorantów, a także skreślenia z listy studentów lub doktorantów. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rektor jako przewodniczący Senatu.
3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Senacie przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających. Postanowienia § 55 stosuje się odpowiednio.

Oddział 3
Komisje senackie

§ 57

Senat może powołać stałe i doraźne komisje senackie.

§ 58

1. Zadaniem stałych komisji jest opiniowanie i przygotowywanie wniosków odnoszących się do oznaczonej dziedziny działalności Uniwersytetu. Komisje doraźne są powoływane dla rozpatrzenia określonej sprawy.
2. Uchwała Senatu o powołaniu komisji określa tryb zgłaszania kandydatów, skład i zadania oraz zasady wyboru przewodniczącego. Senat w razie potrzeby uchwala również regulamin działania komisji.
3. Członków komisji zatwierdza Senat. W skład komisji wchodzi co najmniej dwóch członków Senatu będących profesorami lub profesorami uczelni. Jeżeli uchwała o powołaniu komisji przewiduje, że w jej skład wchodzą również przedstawiciele działających na Uniwersytecie związków zawodowych, przedstawiciele studentów i doktorantów, to prawo do wskazania przedstawicieli przysługuje odpowiednio związkom zawodowym, samorządowi studenckiemu lub samorządowi doktorantów.
4. Kadencja komisji doraźnej kończy się z chwilą podjęcia przez Senat uchwały stwierdzającej wykonanie przez komisję powierzonego jej zadania.

§ 59

1. Przewodniczący komisji senackiej:
   1) przewodniczy posiedzeniom komisji i kieruje jej pracami;
   2) przedstawia Senatowi lub Rektorowi przygotowane przez komisję opinie i wnioski.
2. Przewodniczący komisji senackiej może żądać od wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, jego pracowników, studentów oraz doktorantów informacji, wyjaśnień, sprawozdań i innych dokumentów w sprawach należących do właściwości komisji. Może również żądać od każdego pracownika, studenta i doktoranta udziału w posiedzeniach komisji.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Senatu, Rektora lub

jednej trzeciej członków komisji.

§ 60

Do komisji senackich stosuje się odpowiednio przepisy § 52–54.

Rozdział 4
Rady dyscyplin

§ 61

1. W skład rady dyscypliny wchodzi od 7 do 25 osób.
2. Członkiem rady dyscypliny może być profesor lub profesor uczelni, który spełnia wymagania określone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy i zadeklaruje przynależność do danej dyscypliny w co najmniej 75%.
3. Kadencja rady dyscypliny trwa trzy lata.

§ 62

1. Do zadań rady dyscypliny należy:
   1) nadawanie stopni naukowych w danej dyscyplinie, z zastrzeżeniem § 63;
   2) nostryfikacja dyplomów dotyczących uzyskania stopnia naukowego;
   3) uchwalanie planów strategicznych rozwoju danej dyscypliny na Uniwersytecie;
   4) współudział w określeniu kryteriów oceny osiągnięć badawczych w danej dyscyplinie dla celów oceny okresowej nauczycieli akademickich.
2. Rada dyscypliny może nadawać stopnie naukowe w zakresie tylko jednej dyscypliny.
3. Rektor wydaje komunikat zawierający wykaz rad dyscyplin.

§ 63

1. Senat nadaje stopień naukowy:
   1) doktora w dziedzinie nauki;
   2) doktora i doktora habilitowanego w danej dyscyplinie naukowej, jeżeli rada dyscypliny nie zostanie wybrana albo jeżeli liczba członków rady dyscypliny zmniejszy się poniżej minimalnej statutowej liczby członków.
2. Senat nadaje stopień naukowy zgodnie z ust. 1 pkt 2 do czasu wyboru rady dyscypliny albo uzupełnienia składu rady dyscypliny do minimalnej statutowej liczby członków.

§ 64

1. Członkowie rady dyscypliny są wybierani przez wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych oraz deklarujących przynależność do danej dyscypliny w co najmniej 75% zgodnie z ostatnim oświadczeniem złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Kandydatów na członków rady dyscypliny wskazują kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych (wydziałów oraz jednostek międzywydziałowych i pozawydziałowych) zatrudniających nauczycieli akademickich deklarujących przynależność do dyscypliny.
2. Zebranie wyborcze zwołuje przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej wskazanej w § 80 ust. 4 na co najmniej trzy miesiące przed zakończeniem kadencji rady dyscypliny. Zebrani wybierają przewodniczącego zebrania oraz komisję skrutacyjną liczącą co najmniej trzy osoby. Do rady dyscypliny zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu uczestniczyła mniej niż połowa uprawnionych do wyboru członków rady dyscypliny, zwołuje się drugie zebranie. Wybór członków rady dyscypliny w drugim wyznaczonym terminie jest skuteczny bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.
4. Jeżeli przynależność do dyscypliny zadeklarowało nie więcej niż dwudziestu pięciu profesorów lub profesorów uczelni, wyborów na członków rady dyscypliny nie przeprowadza się. W przypadku zatrudnienia nowej osoby na stanowisku profesora lub profesora uczelni, staje się ona członkiem rady dyscypliny, o ile liczba członków nie przekracza 25. Jeżeli zatrudnionych zostało więcej osób niż jest nieobsadzonych miejsc w radzie dyscypliny, wydziałowa komisja wyborcza wskazana w § 80 ust. 4 przeprowadza wybory uzupełniające do rady dyscypliny.

§ 65

1. Członkostwo w radzie dyscypliny ustaje w razie zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 61 ust. 2, a także w przypadku rezygnacji, ustania zatrudnienia na Uniwersytecie lub odwołania członka. Członkostwo w radzie dyscypliny ustaje ponadto w przypadku utraty uprawnień do nadawania stopni naukowych przez Uniwersytet w danej dyscyplinie.
2. Na wniosek przewodniczącego rady dyscypliny Senat może odwołać jej członka w razie nieuczestniczenia w pracach rady dyscypliny przez okres co najmniej 6 miesięcy. Przed odwołaniem Rektor jako przewodniczący Senatu zwraca się do członka rady dyscypliny o udzielenie wyjaśnień.
3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w radzie dyscypliny wydziałowa komisji wyborcza wskazana w § 80 ust. 4 przeprowadza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających do rady dyscypliny nie przeprowadza się w przypadku określonym w § 64 ust. 4 zdanie pierwsze.

§ 66

1. Przewodniczący rady dyscypliny kieruje jej pracami. Współpracuje z dziekanami i kierownikami jednostek pozawydziałowych i międzywydziałowych, zatrudniających nauczycieli akademickich deklarujących przynależność do dyscypliny, oraz z dyrektorem szkoły doktorskiej, w której odbywa się kształcenie doktorantów w danej dyscyplinie.
2. Przewodniczącego rady dyscypliny powołuje i odwołuje Rektor. Rada dyscypliny wskazuje kandydata na przewodniczącego spośród swoich członków.
3. Rektor powołuje i odwołuje zastępcę przewodniczącego rady dyscypliny na wniosek przewodniczącego.
4. Przewodniczącym i zastępcą przewodniczącego rady dyscypliny nie może być Rektor, prorektor, dziekan, dyrektor szkoły doktorskiej ani kierownik jednostki międzywydziałowej i pozawydziałowej zatrudniającej nauczycieli akademickich deklarujących przynależność do dyscypliny.

§ 67

1. Sposób funkcjonowania rad dyscyplin określa regulamin uchwalony przez Senat.
2. Uchwały rady dyscypliny w sprawie nadania stopnia naukowego są podejmowane w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

Rozdział 5
Funkcje kierownicze na Uniwersytecie

§ 68

Osobami pełniącymi funkcje kierownicze na Uniwersytecie w rozumieniu ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce są:

1) Rektor;
2) prorektorzy;
3) dziekani;
4) kierownicy jednostek pozawydziałowych i międzywydziałowych;
5) dyrektorzy szkół doktorskich;
6) kanclerz i zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum;
7) kwestor i zastępca kwestora ds. Collegium Medicum.

Rozdział 6
Nadzór wewnętrzny nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu

§ 69

1. Aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu są w szczególności:
   1) uchwały;
   2) zarządzenia;
   3) decyzje.
2. Szczegółowe zasady wydawania i publikowania aktów, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 70

1. Wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez Prorektora ds. Collegium Medicum sprawuje Rektor, kierując się zasadami legalności, gospodarności, celowości i proporcjonalności.
2. Rektor, wykonując wewnętrzny nadzór, może uchylić akt Prorektora ds. Collegium Medicum.

§ 71

Postanowienia niniejszego rozdziału nie dotyczą decyzji administracyjnych wydawanych w indywidualnych sprawach.

Dział IV
Zasady przeprowadzania wyborów i komisje wyborcze

Rozdział 1
Zasady przeprowadzania wyborów

§ 72

Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

1) wszystkie głosowania wyborcze są tajne; w pomieszczeniu, w którym odbywa się głosowanie nie mogą być obecne, z zastrzeżeniem § 79 ust. 4 oraz odpowiednio § 80 ust. 7, osoby nieuprawnione do głosowania poza właściwymi członkami komisji wyborczej oraz zaproszonymi przez komisję osobami obsługi administracyjno-technicznej;
2) każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania;
3) każdemu wyborcy przysługuje prawo zgłoszenia takiej liczby kandydatów, jaka ma być wybrana w danym głosowaniu, chyba że statut stanowi inaczej; zgłoszenie przez wyborcę większej liczby osób niż ta, do której zgłoszenia był uprawniony, uważa się za nieważne;
4) zgłoszenie przez wyborcę osoby nieuprawnionej do kandydowania w określonych wyborach uważa się za nieważne;
5) umieszczenie na liście kandydatów wymaga zgody kandydata wyrażonej ustnie na zebraniu wyborczym lub wcześniej na piśmie;
6) głos jest nieważny, jeżeli został oddany z naruszeniem zasad określonych w statucie oraz uchwale Uczelnianej Komisji Wyborczej;
7) jeżeli wybór osoby do pełnienia funkcji lub obsadzenie wszystkich mandatów nie nastąpi w danym głosowaniu, w każdym kolejnym głosowaniu pomija się osobę lub osoby, które w poprzednim głosowaniu otrzymały najmniejszą liczbę głosów, o ile statut nie stanowi inaczej;
8) jeżeli lista kandydatów została wyczerpana, następuje ponowne zgłaszanie kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w pkt 3–5;
9) w przypadku oddania równej liczby głosów na większą liczbę kandydatów niż mandatów do obsadzenia przewodniczący zebrania zarządza ponowne głosowanie nad tymi kandydatami, chyba że część kandydatów zrezygnuje z kandydowania, a liczba pozostałych kandydatów nie przekracza liczby mandatów do obsadzenia;
10) zebranie wyborcze może być przerwane na podstawie uchwały uczestników zebrania, jeżeli opowiedziała się za takim wnioskiem więcej niż połowa uprawnionych do głosowania uczestników; w takim przypadku przewodniczący ogłasza termin następnego zebrania;
11) wybór uważa się za dokonany, gdy kandydat uzyska więcej niż połowę ważnych głosów; jeżeli liczba kandydatów, którzy uzyskali więcej niż połowę ważnych głosów przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia, wybrani zostają ci kandydaci, na których oddano największą liczbę głosów.

§ 73

1. Szczegółową organizację czynności wyborczych, w zakresie nieuregulowanym w statucie, określa w drodze uchwały Uczelniana Komisja Wyborcza; uchwała może przewidywać głosowanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, Uczelniana Komisja Wyborcza może upoważnić jej przewodniczącego do dokonywania niektórych czynności związanych z organizacją wyborów.

Rozdział 2
Ustanie mandatu

§ 74

1. Osoba wybrana jako przedstawiciel określonej grupy wyborczej może być pozbawiona mandatu uchwałą tej grupy wyborczej. Uchwała jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu grupy wyborczej.
2. Wniosek o pozbawienie mandatu osoby wybranej może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu grupy wyborczej, która dokonała jej wyboru.

§ 75

1. Wygaśnięcie mandatu osoby wybranej przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 47 ust. 1, § 56 ust. 2 i § 65 ust. 1, następuje w przypadku:
   1) śmierci;
   2) złożenia pisemnej rezygnacji;
   3) ustania stosunku pracy;
   4) wymierzenia wobec nauczyciela akademickiego kary dyscyplinarnej pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych;
   5) ukończenia studiów przez studenta lub kształcenia w szkole doktorskiej przez doktoranta;
   6) skreślenia z listy studentów lub doktorantów;
   7) uzyskania stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora przez nauczyciela akademickiego, reprezentującego nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego lub stopnia doktora habilitowanego.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący właściwej komisji wyborczej.

§ 76

Przesłanki i tryb odwołania osoby wybranej określa statut.

Rozdział 3
Komisje wyborcze

§ 77

1. Do 31 stycznia ostatniego roku kadencji Senat na wniosek Rektora powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą na okres czterech lat oraz – spośród jej członków – przewodniczącego. Komisja działa do czasu powołania nowej Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzą:
   1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
   2) jeden nauczyciel akademicki pochodzący z jednostek pozawydziałowych i międzywydziałowych;
   3) jeden pracownik niebędący nauczycielem akademickim;
   4) pięciu studentów;
   5) dwóch doktorantów.

3. W terminie określonym w ust. 1 Senat powołuje nie więcej niż po dwóch zastępców członków Uczelnianej Komisji Wyborczej z każdej z grup wymienionych w ust. 2, którzy w kolejności ustalonej przez Senat stają się członkami w przypadku zmniejszenia się składu Komisji.
4. W przypadku zawieszenia członka Uczelnianej Komisji Wyborczej w prawach studenta, doktoranta lub nauczyciela akademickiego w związku z toczącym się postępowaniem wyjaśniającym, dyscyplinarnym lub karnym, w pracach Uczelnianej Komisji Wyborczej zastępuje go do czasu prawomocnego zakończenia postępowania zastępca członka zgodnie z kolejnością określoną przez Senat.
5. Mandat członka Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz zastępcy członka Komisji wygasa w przypadku kandydowania w wyborach na Rektora, członka Senatu i członka Rady Uczelni, a ponadto w przypadkach określonych w § 75 ust. 1.
6. Nie można łączyć funkcji członka Uczelnianej Komisji Wyborczej z pełnieniem funkcji prorektora i dziekana.

§ 78

1. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Wyborczej może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy i zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Na pierwszym posiedzeniu Uczelnianej Komisji Wyborczej, zwołanym przez przewodniczącego niezwłocznie po jej powołaniu, wybiera ona jego zastępcę i sekretarza.

§ 79

1. Uczelniana Komisja Wyborcza nadzoruje prawidłowość przebiegu wyborów.
2. Do kompetencji Uczelnianej Komisji Wyborczej należy w szczególności:
   1) tworzenie grup, okręgów i obwodów wyborczych;
   2) ustalanie i ogłaszanie do wiadomości wyborców kalendarza czynności wyborczych – nie później niż czternaście dni przed terminem wyborów;
   3) nadzorowanie działalności wydziałowych komisji wyborczych;
   4) dokonywanie wykładni przepisów wyborczych;
   5) stwierdzanie ważności wyborów;
   6) zarządzanie ponownych wyborów w przypadku stwierdzenia ich nieważności.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory w obwodach nieobjętych zakresem właściwości wydziałowych komisji wyborczych, a w razie potrzeby zarządza wybory uzupełniające.
4. Członkowie Uczelnianej Komisji Wyborczej mogą być obecni na każdym zebraniu wyborczym.

§ 80

1. Do 31 marca ostatniego roku kadencji rada wydziału na wniosek dziekana powołuje wydziałową komisję wyborczą na okres czterech lat oraz – spośród jej członków – przewodniczącego. Komisja działa do czasu powołania nowej wydziałowej komisji wyborczej.
2. Wydziałowa komisja wyborcza składa się z:
   1) pracowników w liczbie nie mniejszej niż trzech i nie większej niż pięciu;
   2) dwóch studentów.
3. Wydziałowa komisja wyborcza organizuje i przeprowadza wybory:
   1) przedstawicieli wybieranych z wydziałów do kolegium elektorów, Senatu, rady wydziału;
   2) do rady dyscypliny, z zastrzeżeniem ust. 4;
   3) do rady instytutu.

4. Organizacja i przeprowadzenie wyborów członków rady dyscypliny należy do właściwości wydziałowej komisji wyborczej tego wydziału, na którym zatrudniona jest największa liczba nauczycieli akademickich uprawnionych do członkostwa w tej radzie.
5. W razie potrzeby wydziałowa komisja wyborcza zarządza wybory uzupełniające.
6. Wydziałowa komisja wyborcza sprawuje także nadzór nad wyborem kandydata na dziekana.
7. Do wydziałowej komisji wyborczej stosuje się odpowiednio § 77 ust. 4–6 i § 79 ust. 2 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz ust. 4.

Dział V
Struktura organizacyjna

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 81

1. Jednostki organizacyjne:
   1) realizują podstawowe zadania Uniwersytetu, polegające na kształceniu studentów i doktorantów, doskonaleniu kadry naukowej i dydaktycznej, prowadzeniu badań naukowych, działalności eksperckiej i doradczej, rozwijaniu i upowszechnianiu kultury narodowej oraz szerzeniu wiedzy w społeczeństwie;
   2) prowadzą działalność pomocniczą o charakterze doświadczalnym, gospodarczym, usługowym lub muzealnym;
   3) prowadzą działalność administracyjną wspierającą realizowanie zadań Uniwersytetu.
2. Na Uniwersytecie istnieją następujące typy jednostek organizacyjnych prowadzących działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2:
   1) kolegia;
   2) wydziały;
   3) szkoły doktorskie;
   4) instytuty;
   5) centra;
   6) katedry;
   7) kliniki;
   8) zakłady;
   9) inne jednostki prowadzące działalność badawczą lub dydaktyczną, w szczególności pracownie, ośrodki, laboratoria;
   10) jednostki pomocnicze.
3. Na Uniwersytecie istnieją w szczególności następujące typy jednostek organizacyjnych prowadzących działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 3:
   1) centra;
   2) działy;
   3) sekcje;
   4) biura.
4. W zakresie działalności, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, mogą być tworzone na Uniwersytecie także jednostki pozawydziałowe i międzywydziałowe.
5. Uniwersytet w drodze porozumienia może tworzyć z innymi podmiotami jednostki wspólne, w tym międzyuczelniane, w zakresie działalności, o której mowa w ust. 1.

§ 82

Jednostki organizacyjne Uniwersytetu tworzy, łączy, przekształca lub likwiduje Rektor na wniosek lub z własnej inicjatywy w drodze zarządzenia stosownie do potrzeb wynikających z zadań Uniwersytetu oraz możliwości kadrowych i finansowych.

§ 83

1. Wniosek o utworzenie, połączenie lub przekształcenie jednostki organizacyjnej określa strukturę

wewnętrzną, zadania naukowe, dydaktyczne lub inne projektowanej jednostki oraz źródła finansowania jej działalności.
2. Wniosek o likwidację jednostki powinien zawierać uzasadnienie.

§ 84

1. Utworzenie, połączenie lub likwidacja kolegiów i wydziałów wymaga opinii Senatu.
2. Kolegium obejmuje co najmniej dwa wydziały. W skład kolegium mogą wchodzić także jednostki pozawydziałowe lub międzywydziałowe.

§ 85

Szczegółową organizację Uniwersytetu oraz jego strukturę określa regulamin organizacyjny nadany przez Rektora w drodze zarządzenia.

Rozdział 2
Wydziały

§ 86

1. Wydział organizuje i koordynuje kształcenie studentów, doskonalenie kadry naukowej i dydaktycznej oraz badania naukowe i działania na rzecz społeczeństwa i gospodarki.
2. Wydział współpracuje z otoczeniem, w tym krajowymi i zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i oświatowymi.

§ 87

W skład Uniwersytetu wchodzą:

1) Wydział Prawa i Administracji;
2) Wydział Filozoficzny;
3) Wydział Historyczny;
4) Wydział Filologiczny;
5) Wydział Polonistyki;
6) Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej;
7) Wydział Matematyki i Informatyki;
8) Wydział Chemii;
9) Wydział Biologii;
10) Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej;
11) Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych;
12) Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii;
13) Wydział Geografii i Geologii

oraz wydzielone w strukturze jako Collegium Medicum:

14) Wydział Lekarski;
15) Wydział Farmaceutyczny;
16) Wydział Nauk o Zdrowiu.

§ 88

1. Wydziałem kieruje dziekan.
2. Na wydziale działa rada wydziału.

§ 89

1. W skład rady wydziału wchodzą:
   1) dziekan jako przewodniczący;
   2) prodziekan lub prodziekani;
   3) nauczyciele akademiccy wydziału zatrudnieni na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora, profesora uczelni lub posiadający stopień doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 2;
   4) wybrani przedstawiciele:
      a) pozostałych nauczycieli akademickich wydziału zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
      b) samorządu studenckiego i samorządu doktorantów,
      c) pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Jeżeli liczba nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 3, przekracza pięćdziesiąt osób, w skład rady wydziału mogą wchodzić wybrani ich przedstawiciele (reprezentatywna rada wydziału). Decyzję o liczbie członków reprezentatywnej rady podejmuje rada wydziału.
3. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 4, ustala rada wydziału co najmniej raz w roku akademickim, z tym że:
   1) przedstawiciele, o których mowa w lit. a, nie mogą stanowić więcej niż dziesięć procent składu rady wydziału;
   2) liczba przedstawicieli, o których mowa w lit. b, stanowi dwadzieścia procent składu rady wydziału i jest proporcjonalna do liczby studentów wydziału oraz doktorantów szkół doktorskich obejmujących dyscypliny reprezentowane na wydziale;
   3) przedstawiciele, o których mowa w lit. c, nie mogą stanowić więcej niż dziesięć procent składu rady wydziału.
4. Każda z grup, o których mowa w ust. 1 pkt 4, powinna mieć co najmniej jednego przedstawiciela w składzie rady wydziału. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela grupy, wydziałowa komisja wyborcza zarządza niezwłocznie przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

§ 90

Do zadań rady wydziału należy:

1) opiniowanie wniosków o:
   a) nadanie tytułu doktora *honoris causa*,
   b) nadanie tytułu profesora honorowego Uniwersytetu Jagiellońskiego,
   c) przyznanie medalu *Merentibus*,
   d) przyznanie odznaki *Zasłużony dla Uniwersytetu Jagiellońskiego*;
2) podejmowanie uchwał w sprawie odnowienia doktoratu;
3) dokonywanie wyboru kandydatów na dziekana;
4) opiniowanie wniosków w sprawach zmian organizacyjnych wydziału;
5) opiniowanie wniosków w sprawach kadrowych dotyczących nauczycieli akademickich;
6) opiniowanie kandydatów na kierowników jednostek organizacyjnych niewchodzących w skład instytutu;
7) opiniowanie wniosków w sprawach dydaktycznych realizowanych na wydziale;
8) potwierdzanie ukończenia studiów za granicą na określonym poziomie;
9) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez dziekana, Rektora, Senat, Radę Uczelni, rady dyscyplin, dyrektora szkoły doktorskiej lub w sprawach wynikających z przepisów szczególnych;
10) opiniowanie planu działalności wydziału, dostosowanego do strategii Uniwersytetu oraz planów strategicznych właściwych rad dyscyplin;

11) wyrażanie opinii społeczności wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, dziekana albo członków rady wydziału.

§ 91

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków rady wydziału, w terminie siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
3. W posiedzeniu rady wydziału uczestniczą przedstawiciele związków zawodowych, których statutowa jednostka działa na wydziale, po jednym z każdego związku, oraz osoby zaproszone przez dziekana.
4. W przypadku nieobecności dziekana posiedzenia rady wydziału zwołuje i obradom przewodniczy prodziekan wyznaczony przez dziekana.
5. Do rady wydziału stosuje się odpowiednio § 52–54.

§ 92

1. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje wydziałowe.
2. Do komisji wydziałowych stosuje się odpowiednio § 52–54.

§ 93

1. Dziekana powołuje Rektor, z tym że w przypadku wydziałów wchodzących w skład Collegium Medicum – po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Collegium Medicum. Rada wydziału wybiera co najmniej jednego kandydata na dziekana.
2. Jeżeli Rektor nie zaakceptuje kandydata na dziekana, rada wydziału wybiera nowego kandydata. W przypadku niezaakceptowania nowego kandydata Rektor powołuje dziekana.
3. Rektor powołuje dziekana, jeżeli rada wydziału nie wybierze kandydata na dziekana przed 1 września pierwszego roku kadencji Rektora.
4. Dotychczasowy dziekan pełni funkcję do czasu powołania nowego dziekana.

§ 94

1. Dziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni albo posiadający stopień doktora habilitowanego.
2. Kadencja dziekana trwa cztery lata. Nie można być powołanym do pełnienia funkcji dziekana na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
3. Okresu pełnienia funkcji dziekana przez niepełną kadencję nie wlicza się do maksymalnej liczby kadencji.

§ 95

1. Dziekan kieruje wydziałem i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw, które ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub statut zastrzegają do kompetencji organów Uniwersytetu i innych osób pełniących funkcje kierownicze na Uniwersytecie. Dziekan jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów wydziału oraz odpowiada za organizację pracy wydziału.
2. Do zadań dziekana należy w szczególności:
   1) reprezentowanie wydziału;
   2) zwoływanie posiedzeń rady wydziału i przewodniczenie jej obradom;
   3) decydowanie w sprawach mienia i gospodarki wydziału w zakresie ustalonym przez Rektora;
   4) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziału, w tym działalnością dydaktyczną

i badawczą;
5) występowanie z wnioskami w sprawach kadrowych dotyczących pracowników wydziału;
6) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach dotyczących studentów wydziału, w tym decyzji administracyjnych, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora;
7) przygotowywanie planu działalności wydziału uwzględniającego strategię Uniwersytetu i plany strategiczne właściwych rad dyscyplin oraz odpowiedzialność za jego realizację;
8) współpraca z właściwymi radami dyscyplin oraz dyrektorami szkół doktorskich.

3. Dziekan może powoływać stałe lub doraźne komisje dziekańskie, ustalając ich skład, zadania i kadencję.
4. Dziekan może powołać pełnomocników, określając zakres ich działania w pisemnym pełnomocnictwie.
5. Kierując wydziałem, dziekan jest zobowiązany realizować plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu i odpowiada za gospodarkę finansową wydziału.

§ 96

1. Rektor odwołuje dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Posiedzeniu rady wydziału w sprawie odwołania dziekana przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady wydziału spośród profesorów lub profesorów uczelni.
2. Do czasu powołania nowego dziekana wydziałem kieruje prodziekan wyznaczony przez Rektora.

§ 97

1. Prodziekanów – w liczbie nie większej niż trzech, a w przypadku Wydziału Lekarskiego nie większej niż pięciu – powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana. Powołanie prodziekana odpowiedzialnego za sprawy studenckie wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Dziekan przedstawia kandydata samorządowi studenckiemu. Brak stanowiska samorządu studenckiego co do osoby kandydata w terminie siedmiu dni roboczych od przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.
2. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni albo posiadający stopień doktora habilitowanego.
3. Prodziekan jest upoważniony do działania w imieniu dziekana w zakresie przez niego ustalonym.
4. W indywidualnych sprawach studenckich prodziekan może wydawać decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora.

§ 98

1. Kadencja prodziekana trwa cztery lata i upływa z końcem kadencji dziekana. Nie można być powołanym do pełnienia funkcji prodziekana na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
2. Okresu pełnienia funkcji prodziekana przez niepełną kadencję nie wlicza się do maksymalnej liczby kadencji.
3. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez dziekana przed końcem kadencji prodziekani pełnią swoją funkcję do czasu powołania nowego dziekana.

Rozdział 3
Jednostki wewnętrzne wydziałów

§ 99

1. Jednostkami wewnętrznymi wydziału są:

1) instytuty;
2) centra;
3) katedry;
4) kliniki;
5) zakłady;
6) inne jednostki prowadzące działalność badawczą lub dydaktyczną, w szczególności pracownie, ośrodki, laboratoria;
7) jednostki pomocnicze.

2. W ramach instytutu mogą być tworzone:
   1) katedry, kliniki, zakłady oraz inne jednostki, o których mowa w ust. 1 pkt 6;
   2) jednostki pomocnicze.
3. W ramach katedr mogą być tworzone:
   1) kliniki, zakłady oraz inne jednostki, o których mowa w ust. 1 pkt 6;
   2) jednostki pomocnicze.
4. W ramach klinik i zakładów mogą być tworzone jednostki pomocnicze.
5. Jednostki wewnętrzne wydziału prowadzą badania naukowe, działalność w zakresie kształcenia studentów, rozwijania kadry naukowej i dydaktycznej związanej z określoną dyscypliną naukową, a także realizują działania na rzecz społeczeństwa i gospodarki współpracując w szczególności z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i oświatowymi.

§ 100

1. Instytut można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej piętnastu nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej jeden zatrudniony na stanowisku profesora i siedmiu posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Instytutem kieruje dyrektor.
3. W instytucie działa rada instytutu.

§ 101

1. Pracami rady instytutu kieruje jej przewodniczący.
2. Rada instytutu wybiera przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni albo posiadających stopień doktora habilitowanego. Przewodniczącym rady może być wybrany również dyrektor instytutu.
3. Do rady instytutu stosuje się odpowiednio § 89 i § 91 ust. 1–3 oraz § 91 ust. 5, z zastrzeżeniem, że funkcje przewidziane w odniesieniu do rady wydziału dla dziekana pełni przewodniczący rady instytutu.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady instytutu posiedzenia rady zwołuje i obradom przewodniczy dyrektor instytutu lub jego zastępca.

§ 102

1. Do zadań rady instytutu należy:
   1) opiniowanie kandydata na dyrektora instytutu;
   2) opiniowanie wniosku dziekana o odwołanie dyrektora instytutu lub jego zastępcy;
   3) opiniowanie wniosków dotyczących powołania kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu;
   4) ustalanie ogólnych kierunków działania instytutu z uwzględnieniem strategii rozwoju Uniwersytetu, planu strategicznego rad dyscyplin oraz planu działalności wydziału;

5) przedkładanie dziekanowi wniosków związanych ze sprawami dydaktycznymi;
6) opiniowanie wniosków w sprawach zmian organizacyjnych instytutu.

2. Rada instytutu może podjąć uchwałę o wystąpieniu do dziekana o złożenie wniosku dotyczącego odwołania dyrektora instytutu. Posiedzeniu rady instytutu w tej sprawie przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady spośród profesorów lub profesorów uczelni.

§ 103

1. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni albo posiadający stopień doktora habilitowanego.
2. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana po zaopiniowaniu przez radę instytutu. Rektor odwołuje dyrektora instytutu w przypadku wymierzenia kary dyscyplinarnej pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych.
3. Kadencja dyrektora instytutu trwa cztery lata.
4. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji dyrektora instytutu przed upływem kadencji Rektor powołuje nowego dyrektora instytutu. Do czasu powołania nowego dyrektora instytutem kieruje zastępca dyrektora wyznaczony przez Rektora.
5. Dyrektor instytutu może pełnić funkcję nie dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.
6. Okresu pełnienia funkcji dyrektora przez niepełną kadencję nie wlicza się do maksymalnej liczby kadencji.

§ 104

Dyrektor instytutu kieruje instytutem, a w szczególności:

1) reprezentuje instytut;
2) wykonuje uchwały rady wydziału i rady instytutu;
3) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania instytutu w sprawach nienależących do zakresu działania organów Uniwersytetu lub osób pełniących funkcje kierownicze;
4) opracowuje projekty planów prac badawczych oraz współpracy z otoczeniem;
5) podejmuje działania w celu upowszechniania dorobku naukowego instytutu oraz współpracy z otoczeniem;
6) może występować do dziekana z wnioskami w sprawie zatrudnienia, awansów, urlopów, nagród i wyróżnień pracowników instytutu;
7) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek wchodzących w skład instytutu;
8) wyznacza zakres działalności zastępcy dyrektora;
9) podejmuje działania w celu realizacji strategii rozwoju Uniwersytetu, planu strategicznego rady dyscypliny i planu działalności wydziału.

§ 105

1. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu zaakceptowany przez dziekana. Rektor odwołuje zastępcę dyrektora instytutu w przypadku wymierzenia kary dyscyplinarnej pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych.
2. Zastępcą dyrektora instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy i posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Kadencja zastępcy dyrektora instytutu kończy się z upływem kadencji dyrektora instytutu. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez dyrektora instytutu zastępca dyrektora pełni obowiązki do czasu powołania nowego dyrektora.
4. W przypadku równoczesnego zaprzestania pełnienia funkcji przez dyrektora instytutu i jego zastępcę do czasu powołania nowego dyrektora jego obowiązki pełni pełnomocnik wyznaczony

przez Rektora.

§ 106

1. Centrum prowadzi działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie określonym w zarządzeniu o jego utworzeniu.
2. Centrum może prowadzić także działalność ekspercką lub doradczą.
3. Centrum kieruje kierownik. W zarządzeniu o utworzeniu centrum określa się szczegółowe zasady powoływania i odwoływania kierownika centrum.

§ 107

Katedrę można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej pięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej jeden zatrudniony na stanowisku profesora.

§ 108

1. Zakład można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej pięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej jeden zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni albo posiadający stopień doktora habilitowanego.
2. Do kliniki stosuje się odpowiednio ust. 1. Klinika uczestniczy w sprawowaniu opieki zdrowotnej w zakresie i formach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 109

1. Kierownika katedry, kliniki, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 99 ust. 1 pkt 6 i 7, powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana. Rektor odwołuje kierownika katedry, zakładu lub innej jednostki w przypadku wymierzenia kary dyscyplinarnej pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych.
2. Kierownikiem katedry, kliniki lub zakładu może być pracownik zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni albo posiadający stopień doktora habilitowanego.
3. Kierownika katedry, kliniki, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 99 ust. 1 pkt 6 i 7, powołuje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż pięć lat.
4. W przypadku czasowego nieobsadzenia funkcji kierownika katedry, kliniki, zakładu albo nieobecności kierownika trwającej dłużej niż trzy miesiące Rektor, na wniosek dziekana, może powierzyć pełnienie obowiązków kierownika nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu na stanowisku profesora lub profesora uczelni albo nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień doktora habilitowanego tej samej lub pokrewnej specjalności naukowej.
5. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio do kierownika innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 99 ust. 1 pkt 6 i 7.

§ 110

1. Kierownik katedry kieruje katedrą, a w szczególności:
   1) reprezentuje katedrę;
   2) opracowuje projekty planów prac badawczych oraz współpracy z otoczeniem;
   3) organizuje pracę badawczą w zakresie dyscypliny objętej działalnością katedry;
   4) nadzoruje działalność dydaktyczną pracowników katedry;
   5) może występować do dziekana z wnioskami w sprawie zatrudnienia, awansów, urlopów i nagród pracowników katedry, jeżeli katedra nie wchodzi w skład instytutu;

6) podejmuje działania w celu realizacji strategii rozwoju Uniwersytetu, planu strategicznego rady dyscypliny i planu działalności wydziału.

2. Do kierownika kliniki lub zakładu stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

§ 111

Dyrektorem instytutu, kierownikiem katedry, kliniki, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej nie może być osoba, która w innej uczelni: pełni funkcję organu, jest członkiem organu, pełni funkcję kanclerza, sprawuje inną funkcję kierowniczą lub jest założycielem uczelni niepublicznej.

§ 112

Organizację, przedmiot oraz zakres działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 99 ust. 1 pkt 6 i 7, określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 113

Katedry, kliniki i zakłady działające w oddziałach klinicznych podmiotów leczniczych lub innych jednostkach nienależących do Uniwersytetu działają na podstawie odpowiednich porozumień.

§ 114

Jeżeli skład osobowy instytutu, katedry, kliniki, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej nie odpowiada wymaganiom statutu przez okres dłuższy niż dwanaście miesięcy, Rektor likwiduje jednostkę lub łączy ją z inną jednostką.

Rozdział 4
Jednostki organizacyjne pozawydziałowe, międzywydziałowe i wspólne

§ 115

1. Organizację, przedmiot oraz zakres działalności jednostki pozawydziałowej i jednostki międzywydziałowej określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Dyrektorów jednostek, o których mowa w ust. 1, powołuje i odwołuje Rektor.

§ 116

Pozawydziałowymi jednostkami Uniwersytetu są między innymi:

1) Biblioteka Jagiellońska;
2) Muzeum Uniwersytetu Jagiellońskiego;
3) Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 117

1. Jednostki wspólne tworzy się z innymi podmiotami, w tym uczelniami publicznymi, instytutami PAN i instytutami badawczymi.
2. Organizację, przedmiot oraz zakres działalności jednostki wspólnej określa porozumienie o jej utworzeniu.
3. Dyrektora jednostki wspólnej powołuje i odwołuje Rektor, chyba że porozumienie w sprawie jej utworzenia stanowi inaczej.

Rozdział 5
Szkoły doktorskie

§ 118

1. Szkoły doktorskie tworzy i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Szkoła doktorska może zostać utworzona także na podstawie umowy wspólnie z inną uczelnią akademicką, instytutem PAN, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym. Rektor zawiera umowę po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Do szkoły doktorskiej, o której mowa w ust. 2, postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się, o ile umowa o utworzeniu szkoły doktorskiej nie stanowi inaczej.

§ 119

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor szkoły doktorskiej.
2. W szkole doktorskiej działa rada szkoły doktorskiej.

§ 120

1. Do zadań dyrektora szkoły doktorskiej należy w szczególności:
   1) reprezentowanie szkoły doktorskiej;
   2) przedstawianie Rektorowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej, wniosku w sprawie utworzenia i zamknięcia programu doktorskiego;
   3) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej, wniosku w sprawie ustalenia i zamknięcia programu kształcenia w szkole doktorskiej;
   4) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej, wniosku w sprawie regulaminu szkoły doktorskiej;
   5) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej, zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
   6) organizowanie pracy szkoły doktorskiej;
   7) podejmowanie decyzji w sprawach mienia i gospodarki finansowej szkoły doktorskiej, w zakresie ustalonym przez Rektora;
   8) tworzenie planu działania szkoły doktorskiej;
   9) sprawowanie nadzoru nad realizacją programów kształcenia w szkole doktorskiej;
   10) przygotowywanie ewaluacji szkoły doktorskiej;
   11) zatwierdzanie listy doktorantów przyjętych do szkoły doktorskiej;
   12) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej i skreślenia z listy doktorantów na podstawie upoważnienia Rektora;
   13) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie stypendiów doktoranckich na podstawie upoważnienia Rektora;
   14) współpraca z samorządem doktorantów;
   15) współpraca z właściwymi radami dyscyplin oraz dziekanami wydziałów.
2. Kierując szkołą doktorską, dyrektor szkoły doktorskiej jest zobowiązany realizować plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu i odpowiada za gospodarkę finansową szkoły.

§ 121

1. Dyrektorem szkoły doktorskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje Rektor na wniosek rady szkoły doktorskiej. Powołanie dyrektora wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Przewodniczący rady szkoły

doktorskiej przedstawia kandydata samorządowi doktorantów. Brak stanowiska samorządu doktorantów co do osoby kandydata w terminie siedmiu dni od przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.

3. Jeżeli Rektor nie zaakceptuje kandydata na dyrektora, rada szkoły doktorskiej wskazuje nowego kandydata. W przypadku niezaakceptowania nowego kandydata Rektor powołuje dyrektora.
4. Kadencja dyrektora szkoły doktorskiej trwa cztery lata.
5. Rektor może odwołać dyrektora szkoły doktorskiej na wniosek rady szkoły doktorskiej lub po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły doktorskiej jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Rektora.

§ 122

1. W skład rady szkoły doktorskiej wchodzą:
   1) po jednym przedstawicielu wskazanym przez każdą z rad dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej;
   2) po dwóch, wskazanych przez dziekanów, przedstawicieli każdego wydziału zatrudniającego co najmniej dwunastu pracowników, którzy złożyli oświadczenie o przynależności do dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej, w wymiarze co najmniej 75%;
   3) jeden przedstawiciel wskazany przez kierownika jednostki pozawydziałowej zatrudniającej co najmniej dwunastu pracowników, którzy złożyli oświadczenie o przynależności do dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej, w wymiarze co najmniej 75%; jeżeli warunek ten spełnia więcej niż jedna jednostka pozawydziałowa, kierownicy tych jednostek wskazują wspólnego przedstawiciela;
   4) dwóch przedstawicieli doktorantów wskazanych przez samorząd doktorantów.
2. Kadencja rady szkoły doktorskiej trwa cztery lata.

§ 123

1. Do zadań rady szkoły doktorskiej należy:
   1) przedstawianie Rektorowi kandydata na dyrektora szkoły doktorskiej;
   2) opiniowanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
   3) ocena działalności szkoły doktorskiej;
   4) opiniowanie planu działania szkoły doktorskiej;
   5) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia i zamknięcia programów doktorskich;
   6) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia i zamknięcia programów kształcenia;
   7) opiniowanie regulaminu szkoły doktorskiej.
2. Rada szkoły doktorskiej w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły doktorskiej.

§ 124

1. Pracami rady szkoły doktorskiej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczącego rady szkoły doktorskiej wybiera rada szkoły doktorskiej ze swojego grona.
3. Uchwały rady szkoły doktorskiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział 6
Jednostki pomocnicze

§ 125

Na Uniwersytecie mogą być tworzone jednostki pomocnicze o charakterze doświadczalnym, gospodarczym, usługowym lub muzealnym, w tym w szczególności: wydawnictwa, biblioteki, muzea, pracownie, laboratoria, warsztaty.

§ 126

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje jednostkę pomocniczą z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej, w strukturze której jednostka pomocnicza ma być utworzona, przekształcona lub zlikwidowana.
2. Organizację, przedmiot, zakres działalności jednostki pomocniczej oraz miejsce w strukturze określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1, mogą być wydzielone organizacyjnie i działać według zasad pełnego rozrachunku, samodzielnie sporządzając sprawozdanie finansowe, jeżeli w zarządzeniu o ich utworzeniu tak postanowiono.

§ 127

Kierownika jednostki pomocniczej powołuje Rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej, w strukturze której jednostka jest utworzona, zaopiniowany przez odpowiednio radę wydziału lub radę jednostki organizacyjnej, w strukturze której jednostka jest tworzona.

Rozdział 7
Jednostki organizacyjne prowadzące działalność administracyjną

§ 128

1. Jednostki organizacyjne prowadzące działalność administracyjną, o których mowa w § 81 ust. 3, zwane dalej „administracją”, wspierają realizację działalności dydaktycznej i badawczej na Uniwersytecie, w szczególności w zakresie spraw organizacyjnych, technicznych i finansowych.
2. Szczegółową organizację administracji Uniwersytetu oraz jej strukturę określa regulamin organizacyjny.

§ 129

1. Administracją Uniwersytetu kieruje kanclerz pod nadzorem Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 132 i § 136.
2. Administracją Collegium Medicum kieruje zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum pod nadzorem Prorektora ds. Collegium Medicum.
3. Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor.
4. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

§ 130

1. Kanclerz działa z pomocą zastępców.
2. Rektor powołuje zastępców kanclerza na wniosek kanclerza, przy czym zastępcę kanclerza ds. Collegium Medicum – po zaakceptowaniu przez Prorektora ds. Collegium Medicum. Rektor odwołuje zastępców kanclerza po zasięgnięciu opinii lub na wniosek kanclerza, a w przypadku

zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum – także na wniosek Prorektora ds. Collegium Medicum lub po zasięgnięciu jego opinii.
3. Kanclerz ustala zakres działania swoich zastępców, z zastrzeżeniem § 205.

§ 131

1. Do zakresu zadań administracji kierowanej przez kanclerza należą sprawy:
   1) organizacji administracji w zakresie określonym regulaminem organizacyjnym;
   2) gospodarowania majątkiem Uniwersytetu, w tym zarządzania nieruchomościami;
   3) techniczne i transportu;
   4) inwestycji i remontów;
   5) obiegu informacji i dokumentacji;
   6) socjalne;
   7) pracownicze pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
   8) inne zlecone przez Rektora.
2. Kanclerzowi podlegają jednostki organizacyjne prowadzące działalność w zakresie określonym w ust. 1.

§ 132

1. Kwestor jest głównym księgowym Uniwersytetu i podlega bezpośrednio Rektorowi.
2. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor.
3. Kwestorowi podlegają jednostki organizacyjne określone w regulaminie organizacyjnym.

§ 133

1. Kwestor działa z pomocą zastępców.
2. Rektor powołuje zastępców kwestora na wniosek kwestora, przy czym zastępcę kwestora ds. Collegium Medicum – po zaakceptowaniu przez Prorektora ds. Collegium Medicum. Rektor odwołuje zastępców kwestora po zasięgnięciu opinii lub na wniosek kwestora, a w przypadku zastępcy kwestora ds. Collegium Medicum – także na wniosek Prorektora ds. Collegium Medicum lub po zasięgnięciu jego opinii.

§ 134

1. Rektor przy pomocy kwestora sprawuje nadzór nad gospodarką finansową jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Do zadań kwestora należy prowadzenie rachunkowości na Uniwersytecie.

§ 135

1. Kandydat na funkcję kanclerza lub kwestora może zostać wybrany w drodze konkursu, którego zasady określa Rektor.
2. Kandydat na funkcję kanclerza lub kwestora może zostać wybrany spośród pracowników Uniwersytetu w ramach wewnętrznej procedury awansowej, której zasady określa Rektor.

§ 136

1. Do zakresu administracji kierowanej bezpośrednio przez Rektora należą sprawy:
   1) rozwoju Uniwersytetu;
   2) funkcjonowania biura Rektora;
   3) organizowania działalności dydaktycznej;
   4) studentów i doktorantów;
   5) organizowania działalności naukowej, współpracy krajowej i zagranicznej oraz organizacji

życia naukowego;
6) działalności wydawniczej;
7) pracownicze nauczycieli akademickich;
8) pomocnicze dla realizacji kompetencji Rektora przewidzianych w odrębnych przepisach.

2. Jednostki organizacyjne administracji prowadzące działalność określoną w ust. 1 podlegają Rektorowi lub z jego upoważnienia właściwemu prorektorowi. Jednostki organizacyjne Collegium Medicum podlegają Prorektorowi ds. Collegium Medicum.

Dział VI
Studenci, doktoranci i studia

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 137

Studenci i doktoranci współtworzą wspólnotę uczelni i aktywnie uczestniczą w życiu Uniwersytetu.

§ 138

1. Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia ustala Senat.
2. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.

§ 139

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Rotę ślubowania określa załącznik nr 2, stanowiący integralną część statutu.
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Rotę ślubowania określa załącznik nr 3, stanowiący integralną część statutu.

§ 140

1. Organizację studiów i związane z nimi prawa i obowiązki studenta określają ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulamin studiów.
2. Organizację kształcenia doktorantów i związane z nimi prawa i obowiązki doktoranta określają ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulamin szkoły doktorskiej.
3. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa studentów, doktorantów lub pracowników Uniwersytetu Rektor może czasowo zawiesić zajęcia.

§ 141

1. Powinnością studenta i doktoranta jest szanowanie tradycji i zwyczajów Uniwersytetu, dbanie o jego dobre imię oraz angażowanie się w działania podejmowane na rzecz wspólnoty uczelni.
2. Studenci i doktoranci powinni przestrzegać zasad określonych w kodeksach etyki uchwalonych przez organy samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.

Rozdział 2
Samorząd studencki i samorząd doktorantów

§ 142

1. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki.
2. Doktoranci Uniwersytetu tworzą samorząd doktorantów.

§ 143

1. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.
2. Przedstawiciele samorządu studenckiego wchodzą w skład organów i ciał kolegialnych

Uniwersytetu na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz statucie.

§ 144

1. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, statutu oraz uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Regulamin samorządu studenckiego określa organizację i sposób działania samorządu oraz tryb powoływania jego przedstawicieli do organów i ciał kolegialnych Uniwersytetu.
3. Zasady i tryb nadzoru nad działalnością samorządu studenckiego, w tym nadzoru nad aktami wydawanymi przez jego organy, określa ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 145

1. Samorząd studencki prowadzi działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych, decyduje o rozdziale środków finansowych przeznaczonych na sprawy studenckie oraz realizuje inne zadania wskazane w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 146

1. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim.
2. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów statutowego składu Senatu.
3. Samorząd studencki wyraża opinię w sprawie programu studiów w terminie czternastu dni od otrzymania projektu programu. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 147

1. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów.
2. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów statutowego składu Senatu.
3. Samorząd doktorantów wyraża opinię w sprawie programu kształcenia w szkole doktorskiej w terminie czternastu dni od przedstawienia projektu programu przez dyrektora szkoły doktorskiej. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 148

Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio § 143–145.

Rozdział 3
Uczelniane organizacje studenckie i doktorantów

§ 149

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Rektor prowadzi ewidencję uczelnianych organizacji studenckich i udostępnia ją w Biuletynie

Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uniwersytetu.

3. Zasady i tryb nadzoru nad działalnością uczelnianych organizacji studenckich, w tym nadzoru nad aktami wydawanymi przez ich organy, określa ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Postanowienia ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do organizacji doktorantów.

Rozdział 4
Komisje dyscyplinarne dla studentów i doktorantów

§ 150

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Uniwersytetu.
2. Członków komisji powołuje Rektor.
3. Kandydatów na członków komisji spośród studentów przedstawia uczelniany organ samorządu studenckiego.
4. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
5. Komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z trzynastu członków, w tym siedmiu nauczycieli akademickich i sześciu studentów.
6. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z jedenastu członków, w tym sześciu nauczycieli akademickich i pięciu studentów.
7. Do członków komisji dyscyplinarnej dla studentów stosuje się odpowiednio przepisy § 75.

§ 151

1. Komisje, o których mowa w § 150 ust. 1, wybierają przewodniczącego spośród swoich członków będących nauczycielami akademickimi i dwóch zastępców przewodniczącego, w tym jednego spośród studentów.
2. Wyboru przewodniczącego i zastępców przewodniczącego komisji dokonuje się na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora, w obecności co najmniej dwóch trzecich członków, w głosowaniu tajnym.

§ 152

1. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają komisja dyscyplinarna dla doktorantów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów, powołane spośród nauczycieli akademickich i doktorantów Uniwersytetu.
2. Komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z jedenastu członków, w tym sześciu nauczycieli akademickich i pięciu doktorantów.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z dziewięciu członków, w tym pięciu nauczycieli akademickich i czterech doktorantów.
4. Do komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów stosuje się odpowiednio § 150 ust. 2–4 i ust. 7 oraz § 151.

Dział VII
Pracownicy Uniwersytetu

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 153

Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademiccy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 154

W polityce kadrowej Uniwersytet kieruje się zasadami określonymi w Europejskiej Karcie Naukowca.

§ 155

Regulamin pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy na Uniwersytecie oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników, a w szczególności:

1) zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
2) zasady wykonywania przez nauczyciela akademickiego obowiązków poza Uniwersytetem, w szczególności zasady wykonywania poza Uniwersytetem zajęć dydaktycznych;
3) szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu naukowego oraz urlopu dla poratowania zdrowia nauczycielom akademickim;
4) zasady zatrudniania i zwalniania pracowników niebędących nauczycielami akademickim oraz kwalifikacje wymagane dla zajmowania stanowisk;
5) szczegółowe zasady udzielania urlopu wypoczynkowego.

§ 156

Regulamin wynagradzania ustala warunki wynagradzania za pracę i przyznawanie innych świadczeń związanych z pracą oraz zasady ich przyznawania.

Rozdział 2
Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi

§ 157

Jako nauczyciel akademicki może być zatrudniona osoba o nienagannej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w statucie.

§ 158

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach w grupach pracowników: badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych.
2. W grupie pracowników badawczych oraz w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
   1) profesora;

2) profesora uczelni;
3) profesora wizytującego;
4) adiunkta;
5) asystenta.

3. W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
1) profesora;
2) profesora uczelni;
3) profesora wizytującego;
4) adiunkta;
5) starszego wykładowcy;
6) wykładowcy;
7) asystenta;
8) lektora;
9) instruktora.

§ 159

Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego na wniosek dziekana albo kierownika jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej.

§ 160

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na Uniwersytecie, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu konkursu, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 niniejszego działu.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje po przeprowadzeniu konkursu także w przypadku, gdy był on uprzednio zatrudniony na Uniwersytecie:
1) na zasadach określonych w art. 119 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
2) na stanowisku, do zatrudnienia na którym nie było wymagane przeprowadzenie procedury konkursowej;
3) jeżeli minęło ponad 30 dni od ustania wcześniejszego stosunku pracy.

§ 161

Zmiana stanowiska nauczyciela akademickiego związana z awansem następuje po przeprowadzeniu wewnętrznej procedury awansowej zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 5 niniejszego działu.

Rozdział 3
Kryteria kwalifikacyjne

§ 162

Na stanowisku profesora w grupie pracowników badawczych i w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
1) posiadanie tytułu naukowego;
2) wybitna pozycja w dziedzinie nauki i aktywna działalność naukowa udokumentowana całokształtem dorobku naukowego;
3) znaczące osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, kierowaniu zespołami badawczymi, a także organizacji życia naukowego;
4) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;

5) osiągnięcia w pracy dydaktycznej – wymóg ten nie dotyczy kandydatów na stanowiska w grupie pracowników badawczych.

§ 163

Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczych i w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1) posiadanie co najmniej stopnia doktora;
2) znaczące i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej;
3) osiągniecia w pracy organizacyjnej;
4) osiągnięcia w pracy dydaktycznej – wymóg ten nie dotyczy kandydatów na stanowiska w grupie pracowników badawczych.

§ 164

Na stanowisku profesora wizytującego w grupie pracowników badawczych i w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, mająca znaczące i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej lub artystycznej.

§ 165

Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczych i w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1) odpowiedni dorobek naukowy;
2) czynny udział w życiu naukowym;
3) doświadczenie w pracy dydaktycznej – wymóg ten nie dotyczy kandydatów na stanowiska w grupie pracowników badawczych.

§ 166

Na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczych i w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1) posiadanie co najmniej tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego;
2) wykazująca predyspozycje do pracy badawczej;
3) przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej – wymóg ten nie dotyczy kandydatów na stanowiska w grupie pracowników badawczych.

§ 167

Na stanowisku profesora w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1) posiadanie tytułu naukowego;
2) znaczące osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej;
3) znaczące osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
4) osiągnięcia w pracy organizacyjnej.

§ 168

Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1) posiadanie co najmniej stopnia doktora;
2) znaczące osiągnięcia w pracy dydaktycznej z uwzględnieniem kształcenia kadry naukowej;

3) osiągniecia w pracy organizacyjnej.

§ 169

Na stanowisku profesora wizytującego w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, mająca znaczące osiągnięcia w pracy dydaktycznej z uwzględnieniem kształcenia kadry naukowej.

§ 170

Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1) posiadanie stopnia doktora;
2) doświadczenie w pracy dydaktycznej przez okres co najmniej pięciu lat.

§ 171

Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1) posiadanie co najmniej tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego;
2) doświadczenie w pracy dydaktycznej przez okres co najmniej siedmiu lat.

§ 172

Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1) posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego;
2) doświadczenie w pracy dydaktycznej przez okres co najmniej pięciu lat.

§ 173

Na stanowisku asystenta w grupie pracowników dydaktycznych, lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny w zakresie danej dyscypliny naukowej i wykazująca przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej.

§ 174

W jednostkach klinicznych na stanowiskach wskazanych w § 162–165 w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych oraz na stanowiskach wskazanych w § 167–170 mogą być zatrudnione osoby spełniające kryterium posiadania specjalizacji w dziedzinie odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych.

§ 175

Ze względu na potrzeby Uniwersytetu związane z rodzajem wykonywanej pracy, w ogłoszeniu o konkursie na określone stanowisko nauczyciela akademickiego, dopuszczalne jest wprowadzenie dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych, niezbędnych dla zatrudnienia na stanowiskach wymienionych w § 162–173.

Rozdział 4
Procedura konkursowa

§ 176

1. Konkurs na stanowiska, o których mowa w § 158, ogłasza Rektor na wniosek dziekana albo kierownika jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza właściwa komisja wydziałowa lub komisja powołana przez radę właściwej jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej.
3. Komisja może zwrócić się o sporządzenie oceny dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego do recenzenta spoza Uniwersytetu, reprezentującego tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
4. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur i jej wynik przedstawia dziekanowi albo kierownikowi jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej.
5. Jeżeli w ocenie komisji żaden kandydat nie spełnia wymagań do zatrudnienia na danym stanowisku, komisja występuje z wnioskiem o zamknięcie konkursu. Dziekan albo kierownik jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej informuje radę właściwej jednostki o wyniku oceny kandydatów i przekazuje Rektorowi wniosek komisji.
6. Dziekan albo kierownik jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej występuje do rady właściwej jednostki o wyrażenie opinii w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego kandydata wskazanego przez komisję, przedstawiając uzasadnienie jego wyboru.
7. Po uzyskaniu pozytywnej opinii rady właściwej jednostki dziekan albo kierownik jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej występuje do Rektora z wnioskiem o zatrudnienie. W przypadku uzyskania negatywnej opinii rady właściwej jednostki dziekan albo kierownik jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zatrudnienie kandydata lub o zamknięcie konkursu.

§ 177

1. Informację o konkursie na stanowisko, o którym mowa w § 158, oraz o jego wyniku wraz z uzasadnieniem Rektor podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Informacja o konkursie powinna określać:
   1) jednostkę organizacyjną, dyscyplinę naukową i stanowisko z oznaczeniem grupy;
   2) kwalifikacje, jakie powinien spełniać kandydat;
   3) wymagane dokumenty;
   4) termin zgłaszania kandydatur, który wynosi co najmniej 30 dni;
   5) termin rozstrzygnięcia konkursu;
   6) inne istotne informacje.

§ 178

1. Jeżeli instytucja finansująca projekt przewiduje zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych na stanowisku, o którym mowa w § 158 ust. 2, po przeprowadzeniu konkursu, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu, chyba że zasady i tryb konkursu zostały określone przez instytucję finansującą projekt.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, ogłasza Rektor na wniosek dziekana albo kierownika jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej odpowiedzialnej za realizację projektu.
3. Informacja o konkursie powinna być zgodna z wymaganiami projektu oraz udostępniona publicznie nie krócej niż dwa tygodnie przed upływem terminu zgłoszenia. Postanowienie § 177 ust. 2 stosuje

się odpowiednio.

4. Rekrutację przeprowadza komisja konkursowa powołana przez dziekana albo kierownika jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej odpowiedzialnej za realizację projektu, w tym kierownik projektu.
5. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur i jej wynik przedstawia dziekanowi, kierownikowi jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej, który występuje do Rektora z odpowiednim wnioskiem w sprawie zatrudnienia.

Rozdział 5
Wewnętrzna procedura awansowa

§ 179

1. Wewnętrzną procedurę awansową wszczyna Rektor na wniosek dziekana albo kierownika jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej.
2. Do zmiany stanowiska nauczyciela akademickiego w ramach wewnętrznej procedury awansowej niezbędne jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w rozdziale 3 niniejszego działu.
3. Do wewnętrznej procedury awansowej stosuje się odpowiednio postanowienia § 176.

§ 180

Zatrudnienie na stanowisku profesora osoby zatrudnionej na Uniwersytecie jako nauczyciel akademicki następuje po przedstawieniu przez tę osobę dokumentów potwierdzających uzyskanie tytułu profesora, z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

Rozdział 6
Szczególne prawa i obowiązki nauczycieli akademickich

§ 181

Na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nauczyciel akademicki ma prawo do:

1) urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku;
2) płatnego urlopu naukowego;
3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo we wspólnych badaniach naukowych;
4) płatnego urlopu dla poratowania zdrowia;
5) podjęcia lub kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy za zgodą Rektora u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową;
6) nagrody jubileuszowej.

§ 182

Nauczyciel akademicki jest obowiązany do stałego podnoszenia kompetencji zawodowych, przestrzegania zasad wynikających z przyjętego przez Uniwersytet systemu jakości kształcenia oraz uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu i w kształceniu doktorantów.

§ 183

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym jest

zobowiązany prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym jest również zobowiązany do kształcenia studentów.

2. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku dydaktycznym jest zobowiązany do kształcenia studentów.

§ 184

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz przestrzegania prawa autorskiego, praw pokrewnych i prawa własności przemysłowej.
2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny określa Rektor w zarządzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Nauczyciel akademicki jest uprawniony do zapoznania się z dokumentami związanymi z jego oceną oraz do składania wyjaśnień w toku postępowania oceniającego.
4. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 185

1. Rektor określa szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Rektor może wprowadzić obowiązki w zakresie składania oświadczeń przez nauczycieli akademickich w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7
Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem

§ 186

Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może zostać rozwiązany za wypowiedzeniem w przypadkach określonych w ustawie – Kodeks pracy oraz w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 187

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może być rozwiązany za wypowiedzeniem w szczególności w przypadku:
   1) otrzymania negatywnej oceny okresowej;
   2) podjęcia lub kontynuowania bez zgody Rektora dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową;
   3) niezłożenia w terminie określonym w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczenia upoważniającego do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie naukowej lub złożenia takiego oświadczenia u innego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
3. Przez koniec semestru rozumie się ostatni dzień miesiąca, w którym kończy się dany semestr.

Rozdział 8
Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich

§ 188

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy nie więcej niż dwudziestu pięciu członków.
2. Członków komisji wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie oraz studentów.
3. Senat wybiera członków komisji, dbając o to, aby wszystkie grupy nauczycieli akademickich znalazły w komisji odpowiednią reprezentację.
4. Kandydatów na członków komisji zgłaszają rady właściwych jednostek, a także uczelniany organ samorządu studenckiego.
5. Członkiem komisji nie może być: Rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, dyrektor instytutu, zastępca dyrektora instytutu, kierownik jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej.
6. Pełnienie funkcji członka komisji jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.
7. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.

§ 189

1. Komisja wybiera przewodniczącego i dwóch zastępców, którymi mogą być tylko nauczyciele akademiccy posiadający co najmniej stopień doktora.
2. Wyborów dokonuje się na pierwszym zebraniu zwołanym przez Rektora, w obecności co najmniej połowy członków, w głosowaniu tajnym.
3. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający oddzielnie dla każdej sprawy.

Rozdział 9
Rzecznik Praw i Wartości Akademickich

§ 190

1. Na Uniwersytecie powołuje się Rzecznika Praw i Wartości Akademickich.
2. Zasady powoływania Rzecznika oraz zakres jego kompetencji określa uchwała Senatu.

Dział VIII
Mienie i gospodarka finansowa

Rozdział 1
Mienie

§ 191

1. Mieniem Uniwersytetu zarządza Rektor. Rektor powierza zarząd mieniem Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 4, kanclerzowi i kierownikom jednostek organizacyjnych.
2. Kanclerz i kierownicy jednostek organizacyjnych, wykonując zarząd mieniem Uniwersytetu, odpowiadają za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę tego mienia, chyba że z mocy przepisów szczególnych odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.
3. Szczegółowe zasady i tryb powierzania zarządu mieniem kierownikom jednostek organizacyjnych, wyposażania jednostek organizacyjnych w mienie oraz przenoszenia składników mienia między jednostkami organizacyjnymi ustala Rektor w drodze zarządzenia.
4. Rektor może powierzyć wykonywanie zarządu poszczególnymi składnikami mienia Uniwersytetu wyznaczonym pracownikom, studentom lub doktorantom, ustalając jednocześnie zakres ich odpowiedzialności z tego tytułu.

§ 192

1. Rektor jest organem uprawnionym do działania w imieniu Uniwersytetu w obrocie prawnym.
2. Rektor udziela pełnomocnictwa do prowadzenia spraw związanych z mieniem i gospodarką finansową Uniwersytetu, ustalając jego rodzaj i zakres.

§ 193

1. Nabycie nieruchomości o wartości rynkowej przekraczającej 2 000 000 zł wymaga opinii Kolegium Rektorsko-Dziekańskiego.
2. Do przyjęcia lub odrzucenia spadku obejmującego aktywa o wartości rynkowej przekraczającej 2 000 000 zł, a także zapisu oraz darowizny o wartości rynkowej przekraczającej 2 000 000 zł, stosuje się odpowiednio ust. 1.
3. Rada Uczelni wyraża zgodę na dokonanie czynności w przypadkach i w zakresie, w jakim przepisy ustawowe wymagają takiej zgody. Rada Uczelni podejmuje decyzję co do wyrażenia zgody niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Do wniosku o wyrażenie zgody przez Radę Uczelni dołącza się opinię Kolegium Rektorsko-Dziekańskiego.

§ 194

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze badawczym, usługowym i wytwórczym w zakresie i celu realizacji zadań określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w statucie.
2. Uniwersytet może podjąć działalność gospodarczą, jeżeli możliwości kadrowe i środki rzeczowe służące do wykonywania zadań podstawowych są wystarczające także dla prowadzenia działalności gospodarczej, a dochody z niej uzyskiwane będą przeznaczone na realizację zadań statutowych oraz zadań określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w statucie.
3. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą w formie wydzielonych finansowo jednostek organizacyjnych lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa,

w szczególności spółki kapitałowej. Uniwersytet w celu prowadzenia działalności gospodarczej może również zawierać umowy z innymi podmiotami.

4. Wynik finansowy wyodrębnionej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego Uniwersytetu i jest przeznaczony na jego cele statutowe.
5. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 3, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, a w przypadku Collegium Medicum – po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Collegium Medicum. Formę organizacyjno-prawną prowadzenia działalności gospodarczej należy dostosować do przedmiotu tej działalności i jej rozmiaru.
6. Szczegółowe zasady organizacji i działalności wydzielonych finansowo jednostek organizacyjnych, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje Rektor.

Rozdział 2
Gospodarka finansowa

§ 195

Działalność Uniwersytetu jest finansowana z:

1) subwencji z budżetu państwa zgodnie z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
2) dotacji z budżetu państwa na zadania określone ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
3) przychodów własnych;
4) innych środków finansowych.

§ 196

Przychodami Uniwersytetu są w szczególności:

1) subwencje i dotacje, o których mowa w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
2) opłaty za świadczone usługi edukacyjne;
3) odpłatna działalność badawcza, opiniodawcza, diagnostyczna, konsultacyjna, doświadczalna, wydawnicza, usługowa;
4) przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami;
5) lokaty kapitałowe;
6) przychody z tytułu sprzedaży mienia Uniwersytetu;
7) przychody z tytułu odpłatnego korzystania z mienia Uniwersytetu;
8) przychody z tytułu działalności gospodarczej.

§ 197

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, a rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Rektor prowadzi gospodarkę finansową Uniwersytetu, w tym zapewnia sporządzenie planu rzeczowo-finansowego. Przy sporządzaniu planu rzeczowo-finansowego uwzględnia się plany wpływów i wydatków poszczególnych jednostek organizacyjnych.
3. Plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu obejmuje działalność finansową wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu. Częścią planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu są plany rzeczowo-finansowe wydzielonych finansowo jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

4. Rektor przedstawia projekt planu rzeczowo-finansowego, po zaopiniowaniu przez Kolegium Rektorsko-Dziekańskie, Radzie Uczelni do zaopiniowania najpóźniej do 15 czerwca roku bieżącego.
5. Rada Uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia go przez Rektora.
6. Po zaopiniowaniu Rektor zatwierdza plan rzeczowo-finansowy do realizacji.
7. Do czasu zatwierdzenia do realizacji planu rzeczowo-finansowego Uniwersytet działa na podstawie prowizorium zatwierdzonego przez Rektora.

§ 198

1. Wykonanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych, którzy ponoszą odpowiedzialność za zgodne z prawem jego wykonanie w zakresie odpowiadającym zadaniom tych jednostek.
2. Organy Uniwersytetu, kierownicy jednostek organizacyjnych, a także wszyscy pozostali dysponenci środków Uniwersytetu kierują się w trakcie wykonywania planu rzeczowo-finansowego zasadą gospodarności, w tym racjonalizacji kosztów i wydatków oraz zasadą zrównoważonego budżetu jednostek organizacyjnych.
3. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje Rektor przy pomocy kwestora.
4. Rektor może dokonać zmiany planu rzeczowo-finansowego, dostosowując go do aktualnej sytuacji finansowej Uniwersytetu, bez konieczności uzyskania opinii Kolegium Rektorsko-Dziekańskiego i Rady Uczelni, jeżeli zmiana ta nie będzie miała ujemnego wpływu na zaplanowany wynik finansowy.

§ 199

1. Rektor przedstawia, po zaopiniowaniu przez Kolegium Rektorsko-Dziekańskie, Radzie Uczelni do zatwierdzenia:
   1) sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
   2) sprawozdanie finansowe zbadane przez firmę audytorską.
2. Rada Uczelni zatwierdza powyższe dokumenty do 30 czerwca roku następnego po roku objętym sprawozdaniem.

§ 200

1. Rektor może utworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów, określając środki na ten fundusz i zasady ich wykorzystania.
2. Zasady przyznawania stypendiów studentom i doktorantom z własnego funduszu stypendialnego ustala Rektor po uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów.
3. Rektor może utworzyć inne fundusze, określając środki na te fundusze i zasady ich wykorzystania.

Dział IX
Collegium Medicum

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 201

1. Jednostki organizacyjne realizujące zadania polegające na kształceniu studentów i doktorantów, doskonaleniu kadry naukowej i dydaktycznej, prowadzeniu badań naukowych w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, uczestniczące w sprawowaniu opieki zdrowotnej w powiązaniu z wykonywaniem zadań dydaktycznych i badawczych oraz inne jednostki organizacyjne, w tym prowadzące działalność pomocniczą o charakterze doświadczalnym, gospodarczym, usługowym, muzealnym i działalność administracyjną, tworzą wyodrębnioną organizacyjnie i wydzieloną finansowo część Uniwersytetu, która posługuje się tradycyjną nazwą Collegium Medicum.
2. W obrocie prawnym Collegium Medicum posługuje się nazwą „Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum" lub skróconą nazwą „UJ CM".
3. Ilekroć w statucie lub aktach wewnętrznych mowa jest o Uniwersytecie, należy przez to także rozumieć Collegium Medicum, jeżeli w ich treści nie zastrzeżono inaczej.

§ 202

1. Herbem Collegium Medicum jest tarcza dwudzielna, w polu pierwszym błękitnym dwa złote skrzyżowane berła, w polu drugim czerwonym złota laska Eskulapa. Tarcza jest zwieńczona koroną.
2. Herbu Collegium Medicum używa się łącznie z herbem Uniwersytetu.
3. Wzór herbu Collegium Medicum jest określony w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część statutu.

Rozdział 2
Prorektor ds. Collegium Medicum

§ 203

1. Collegium Medicum zarządza Prorektor ds. Collegium Medicum zgodnie ze strategią rozwoju Uniwersytetu. Prorektor ds. Collegium Medicum odpowiada przed Rektorem za wykonywanie swoich zadań.
2. Do zadań Prorektora ds. Collegium Medicum należy:
   1) reprezentowanie Collegium Medicum, w tym także wobec innych organów Uniwersytetu;
   2) nadzór nad działalnością wszystkich jednostek Collegium Medicum;
   3) przedstawianie Rektorowi wniosków i sprawozdań dotyczących Collegium Medicum;
   4) prowadzenie gospodarki finansowej w Collegium Medicum;
   5) wydawanie aktów wewnętrznych dotyczących jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Collegium Medicum w zakresie wykonywanych przez siebie zadań;
   6) wydawanie z upoważnienia Rektora decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących Collegium Medicum;
   7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji w Collegium Medicum, w tym stałej Komisji ds. Klinicznych oraz stałej Komisji ds. Collegium Medicum, określenie ich składu, zadań i kadencji;

8) powołanie pełnomocników Prorektora ds. Collegium Medicum wraz z określeniem zakresu ich działania w pisemnym pełnomocnictwie lub w zarządzeniu, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 24 ust. 4 statutu;
9) nawiązanie stosunku pracy oraz wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy w Collegium Medicum, zgodnie z polityką kadrową i płacową Uniwersytetu oraz przy uwzględnieniu specyfiki prowadzenia zadań z zakresu dydaktyki klinicznej;
10) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Collegium Medicum, z wyjątkiem dziekanów oraz zastępców kanclerza i kwestora ds. Collegium Medicum;
11) wprowadzenie regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania oraz regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Collegium Medicum;
12) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich zatrudnionych w Collegium Medicum, z uwzględnieniem uczestnictwa nauczycieli akademickich w sprawowaniu opieki zdrowotnej;
13) przeprowadzanie w Collegium Medicum oceny nauczycieli akademickich;
14) wykonywanie ustawowych i statutowych obowiązków podmiotu tworzącego wobec uniwersyteckich podmiotów leczniczych w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji Senatu oraz z zastrzeżeniem § 208 ust. 1;
15) reprezentowanie Uniwersytetu w zakresie działalności Collegium Medicum w kontaktach z organami administracji państwowej, samorządowej i innymi organami, a w szczególności organami samorządów zawodów medycznych, organizacjami społecznymi i charytatywnymi;
16) wykonywanie wszelkich innych zadań wskazanych w uchwałach Senatu oraz Rady Uczelni, a także aktach wewnątrzuczelnianych wydawanych przez Rektora.

3. Powołanie pełnomocnika Prorektora ds. Collegium Medicum odpowiedzialnego za sprawy studenckie i doktoranckie wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim i samorządem doktorantów. Brak stanowiska samorządu studenckiego i samorządu doktorantów co do osoby kandydata wskazanej przez Prorektora ds. Collegium Medicum w terminie 7 dni roboczych od przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.

Rozdział 3
Struktura organizacyjna Collegium Medicum

§ 204

1. Jednostki organizacyjne w Collegium Medicum tworzy się zgodnie z zasadami określonymi w dziale V statutu oraz postanowieniami niniejszego rozdziału. Zmiany organizacyjne w strukturze Collegium Medicum wymagają opinii Prorektora ds. Collegium Medicum.
2. Jednostki organizacyjne w Collegium Medicum podlegają odpowiednio Prorektorowi ds. Collegium Medicum, zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum lub zastępcy kwestora ds. Collegium Medicum.

§ 205

1. Zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum podlega i odpowiada za swoją działalność przed Prorektorem ds. Collegium Medicum. W zakresie swojej działalności zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum współdziała z kanclerzem.
2. Do zadań zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum należą sprawy:
   1) organizacji administracji Collegium Medicum w zakresie określonym regulaminem organizacyjnym;

2) gospodarowania majątkiem, w tym zarządzania nieruchomościami i nadzór nad składnikami mienia Collegium Medicum;
3) techniczne i transportu w Collegium Medicum;
4) inwestycji i remontów w Collegium Medicum;
5) obiegu informacji i dokumentacji w Collegium Medicum;
6) zamówień publicznych w Collegium Medicum;
7) socjalne w Collegium Medicum;
8) pracownicze pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Collegium Medicum;
9) inne zlecone przez Prorektora ds. Collegium Medicum.

§ 206

1. Zastępca kwestora ds. Collegium Medicum podlega i odpowiada za swoją działalność przed Prorektorem ds. Collegium Medicum. W zakresie swojej działalności zastępca kwestora ds. Collegium Medicum współdziała z kwestorem.
2. Prorektor ds. Collegium Medicum przy pomocy zastępcy kwestora ds. Collegium Medicum sprawuje nadzór nad gospodarką finansową jednostek organizacyjnych Collegium Medicum.
3. Do zadań zastępcy kwestora ds. Collegium Medicum należy prowadzenie rachunkowości w Collegium Medicum.

Rozdział 4
Uniwersyteckie podmioty lecznicze

§ 207

1. Uniwersytecki podmiot leczniczy, dla którego podmiotem tworzącym jest Uniwersytet, wykonuje działalność leczniczą oraz obowiązany jest do realizacji zadań polegających na kształceniu przed- i podyplomowym w zawodach medycznych, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
2. Uniwersytecki podmiot leczniczy działa na podstawie odrębnych przepisów oraz niniejszego statutu.

§ 208

1. Rektor tworzy, przekształca lub likwiduje uniwersytecki podmiot leczniczy w drodze zarządzenia.
2. Utworzenie uniwersyteckiego podmiotu leczniczego następuje po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Klinicznych i Prorektora ds. Collegium Medicum.
3. Likwidacja lub przekształcenie uniwersyteckiego podmiotu leczniczego następuje po zasięgnięciu opinii rady społecznej podmiotu leczniczego, Komisji ds. Klinicznych i Prorektora ds. Collegium Medicum.

§ 209

1. Statut uniwersyteckiego podmiotu leczniczego nadaje i zmienia Prorektor ds. Collegium Medicum.
2. Nadzór nad działalnością uniwersyteckiego podmiotu leczniczego sprawuje Prorektor ds. Collegium Medicum.
3. Prorektor ds. Collegium Medicum dokonuje kontroli i oceny działalności uniwersyteckiego podmiotu leczniczego oraz pracy jego kierownika, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W przypadku stwierdzenia, że działania kierownika uniwersyteckiego podmiotu leczniczego są niezgodne z prawem, Prorektor ds. Collegium Medicum wstrzymuje ich wykonanie oraz zobowiązuje kierownika do ich zmiany lub cofnięcia. W przypadku niedokonania zmiany lub

niepodjęcia tych działań w wyznaczonym terminie, Prorektor ds. Collegium Medicum może rozwiązać z kierownikiem stosunek pracy lub umowę cywilnoprawną.

§ 210

1. W uniwersyteckim podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działa rada społeczna jako organ inicjujący i opiniodawczy Uniwersytetu oraz doradczy kierownika tego podmiotu. Radę społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Prorektor ds. Collegium Medicum.
2. Skład rady społecznej regulują odrębne przepisy.
3. Regulamin uchwalony przez radę społeczną zatwierdza Prorektor ds. Collegium Medicum.
4. Opinie przedstawiane przez radę społeczną uniwersyteckiego podmiotu leczniczego winny być kierowane do Prorektora ds. Collegium Medicum.
5. W skład rady społecznej uniwersyteckiego podmiotu leczniczego nie może wchodzić osoba pozostająca w stosunku pracy z tym podmiotem.

§ 211

1. Prorektor ds. Collegium Medicum ogłasza konkurs na stanowisko kierownika uniwersyteckiego podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą. Sposób i tryb przeprowadzania konkursu określają przepisy odrębne.
2. Prorektor ds. Collegium Medicum w porozumieniu z Rektorem nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy lub zawiera i rozwiązuje umowę cywilnoprawną z kandydatem wybranym na stanowisko kierownika uniwersyteckiego podmiotu leczniczego, o którym mowa w ust. 1.
3. Prorektor ds. Collegium Medicum przyznaje nagrody kierownikowi uniwersyteckiego podmiotu leczniczego po uzyskaniu opinii właściwej rady społecznej, a także wyraża lub odmawia zgody na podejmowanie przez kierownika uniwersyteckiego podmiotu leczniczego innego zatrudnienia.
4. W przypadkach przewidzianych w odrębnych przepisach Prorektor ds. Collegium Medicum rozpatruje odwołania kierownika uniwersyteckiego podmiotu leczniczego od uchwał rady społecznej.

§ 212

Uniwersyteckie podmioty lecznicze udostępniają Collegium Medicum jednostki organizacyjne niezbędne do prowadzenia działalności dydaktycznej i badawczej w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.

§ 213

Rozporządzenie aktywami trwałymi uniwersyteckiego podmiotu leczniczego, w tym ich zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie, następuje na zasadach określonych w zarządzeniu Prorektora ds. Collegium Medicum.

Rozdział 5
Zatrudnienie w Collegium Medicum

§ 214

1. Collegium Medicum jest nieposiadającym osobowości prawnej pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy.
2. Prorektor ds. Collegium Medicum wprowadza regulamin pracy, regulamin wynagradzania i regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, z zachowaniem uprawnień organizacji

związkowych działających w Collegium Medicum oraz z uwzględnieniem wykonywania zadań dydaktycznych i badawczych przez nauczycieli akademickich w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Zatrudnienie w Collegium Medicum pracownika Uniwersytetu oraz na Uniwersytecie pracownika Collegium Medicum nie wymaga zgody Rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przy czym dodatkowe zatrudnienie nie może przekroczyć połowy wymiaru czasu pracy.
4. Kierowników jednostek administracyjnych w Collegium Medicum zatrudnia Prorektor ds. Collegium Medicum na wniosek zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum.

Rozdział 6
Mienie i gospodarka finansowa Collegium Medicum

§ 215

1. Mieniem Collegium Medicum zarządza Prorektor ds. Collegium Medicum. Prorektor ds. Collegium Medicum powierza zarząd mieniem Collegium Medicum zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum i kierownikom jednostek organizacyjnych Collegium Medicum. Zasady ustalone w § 191 i § 192 stosuje się odpowiednio, uwzględniając wyodrębnienie finansowe Collegium Medicum.
2. Czynności, o których mowa w § 193 ust. 1–3, wymagają dodatkowo opinii Komisji ds. Collegium Medicum.

§ 216

1. Collegium Medicum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach wyodrębnionej części planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu.
2. Prorektor ds. Collegium Medicum przedstawia Rektorowi plan rzeczowo-finansowy w części dotyczącej Collegium Medicum zaopiniowany przez Komisję ds. Collegium Medicum.
3. Nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego w części dotyczącej Collegium Medicum sprawuje Prorektor ds. Collegium Medicum przy pomocy zastępcy kwestora ds. Collegium Medicum.
4. Prorektor ds. Collegium Medicum może dokonać zmiany planu rzeczowo-finansowego w części dotyczącej Collegium Medicum, dostosowując go do aktualnej sytuacji finansowej Collegium Medicum, jeżeli zmiana ta nie będzie miała ujemnego wpływu na zaplanowany wynik finansowy Collegium Medicum.
5. Prorektor ds. Collegium Medicum przedstawia Rektorowi zaopiniowane przez Komisję ds. Collegium Medicum sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego w części dotyczącej Collegium Medicum.
6. Prorektor ds. Collegium Medicum wraz z zastępcą kwestora ds. Collegium Medicum ponoszą odpowiedzialność za prawidłowość sporządzonego sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego w części dotyczącej Collegium Medicum.

§ 217

1. Collegium Medicum sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z ustawą o rachunkowości. Prorektor ds. Collegium Medicum przedstawia Rektorowi sprawozdanie finansowe Collegium Medicum. Sprawozdanie to stanowi część łącznego sprawozdania finansowego Uniwersytetu.
2. Prorektor ds. Collegium Medicum wraz z zastępcą kwestora ds. Collegium Medicum ponoszą odpowiedzialność za prawidłowość sporządzonego sprawozdania finansowego w części dotyczącej Collegium Medicum.

§ 218

1. Collegium Medicum odpowiada za prawidłowe naliczanie i terminowe odprowadzanie do Uniwersytetu wszelkich należności publicznoprawnych w części dotyczącej Collegium Medicum w sytuacji, gdy podatnikiem lub płatnikiem dla tych należności jest Uniwersytet.
2. Collegium Medicum odpowiada za prawidłowe naliczanie i terminowe bezpośrednie odprowadzanie wszelkich należności publicznoprawnych w zakresie dotyczącym Collegium Medicum w sytuacji, gdy podatnikiem lub płatnikiem dla tych należności jest Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum, w tym w związku z § 214 ust. 1.

§ 219

Przyznawane i otrzymywane przez Uniwersytet środki, w szczególności wskazane w § 195 pkt 1, 2 i 4, przeznaczone na realizację zadań Collegium Medicum, są wyodrębniane z uwzględnieniem algorytmów określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i przekazywane do Collegium Medicum.

Dział X
Zgromadzenia

§ 220

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu.
2. Zgromadzenia odbywają się zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem oraz zarządzeniami Rektora.

§ 221

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zawiadamia Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
2. Organizator określa w zawiadomieniu w szczególności: cel, program i miejsce zgromadzenia, przewidywany czas trwania oraz osoby odpowiedzialne za jego przebieg.
3. W tym samym miejscu i czasie może odbywać się tylko jedno zgromadzenie. O pierwszeństwie decyduje kolejność zawiadomień.
4. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu wymaga zgody Rektora wyrażonej na piśmie.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu lub zakazuje zgromadzenia na terenie Uniwersytetu, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub statutu.

§ 222

Rektor może określić, w drodze zarządzenia, miejsca na terenie Uniwersytetu, w których czasowo zabronione jest organizowanie zgromadzeń, o ile jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia albo dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 223

1. W zgromadzeniu organizowanym na terenie Uniwersytetu mogą za zgodą Rektora uczestniczyć także osoby zaproszone przez organizatora zgromadzenia.
2. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
3. Zgromadzenie nie może zakłócać prowadzenia procesu badawczego i dydaktycznego na Uniwersytecie.
4. Rektor albo jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatora rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli zgromadzenie przebiega z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, statutu lub zarządzeń Rektora.
5. Organizator zgromadzenia odpowiada za jego przebieg.
6. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń zawiera załącznik nr 4, stanowiący integralną część statutu.

§ 224

1. W przypadku zgromadzenia odbywającego się na terenie Collegium Medicum zawiadomienie o zamiarze organizacji zgromadzenia składa się do Prorektora ds. Collegium Medicum, który może zakazać organizacji zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Prorektor ds. Collegium Medicum wyraża także zgodę na organizację zgromadzenia w lokalu w budynku Collegium Medicum.
2. O zgłoszeniu zamiaru organizacji zgromadzenia na terenie Collegium Medicum, o zakazie organizacji zgromadzenia na terenie Collegium Medicum oraz o udzieleniu lub odmowie udzielenia

zgody na zgromadzenie w lokalu w budynku Collegium Medicum Prorektor ds. Collegium Medicum zawiadamia niezwłocznie Rektora.

3. Rektor może uchylić zgodę lub odmowę zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu w budynku Collegium Medicum udzieloną przez Prorektora ds. Collegium Medicum oraz uchylić zakaz organizacji zgromadzenia na terenie Collegium Medicum. O decyzji Rektora niezwłocznie zawiadamia się organizatora zgromadzenia.
4. Prorektorowi ds. Collegium Medicum i jego przedstawicielowi delegowanemu na zgromadzenie przysługuje uprawnienie, o którym mowa w § 223 ust. 4. O rozwiązaniu zgromadzenia Prorektor ds. Collegium Medicum lub jego przedstawiciel informują niezwłocznie Rektora.

§ 225

Członkowie wspólnoty uczelni, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w zorganizowaniu legalnego zgromadzenia na terenie Uniwersytetu lub w jego lokalu, albo zakłócają przebieg takiego zgromadzenia, a także osoby, które nie podporządkowują się poleceniom wydawanym przez organizatora zgromadzenia, Rektora lub Prorektora ds. Collegium Medicum albo ich przedstawicieli oraz którzy naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej. Zasady te odnoszą się także do osób organizujących zgromadzenie bez zawiadomienia lub zgody Rektora.

Dział XI
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 226

Rektor sprawuje funkcję do końca kadencji, na którą został wybrany, to jest do 31 sierpnia 2020 r.

§ 227

Senat wybrany na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. staje się Senatem, o którym mowa w § 21 pkt 3 i działa do 31 sierpnia 2020 r.

§ 228

1. Kolegium elektorów wybrane na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. staje się kolegium elektorów, o którym mowa w § 28.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala na dzień 31 grudnia 2019 r. liczbę mandatów elektorskich, o których mowa w § 33.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza do 15 lutego 2020 r. przeprowadzenie wyborów kolegium elektorów na kadencję 2020-2024.

§ 229

1. Uczelniana Komisja Wyborcza istniejąca w dniu 30 września 2019 r. działa do dnia powołania Uczelnianej Komisji Wyborczej, zgodnie z § 77 ust. 1.
2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Uczelnianej Komisji Wyborczej, o której mowa w ust. 1, członkiem staje się zastępca, zgodnie z kolejnością wskazaną przez Senat.
3. Do 31 stycznia 2020 r. Senat na wniosek Rektora powołuje nową Uczelnianą Komisję Wyborczą, zgodnie z § 77 ust. 1.

§ 230

Pierwsza Rada Uczelni powołana 30 stycznia 2019 r. kończy kadencję 31 grudnia 2020 r.

§ 231

1. Rektor może powierzyć prorektorom Uniwersytetu Jagiellońskiego, wybranym na kadencję 2016-2020, dalsze pełnienie funkcji prorektorów w okresie od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.
2. Rektor może powołać na okres od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. także innych prorektorów, zgodnie z § 24 i § 25.
3. Rektor może wyznaczyć na okres od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. prorektora pełniącego funkcję pierwszego zastępcy Rektora.

§ 232

Od 1 października 2019 r. Prorektor ds. Collegium Medicum pełni funkcję organu Uniwersytetu, zgodnie z § 21 pkt 4.

§ 233

1. Rektor może powierzyć pełnienie funkcji dziekanom wybranym na kadencję 2016-2020 na czas od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.
2. Od 1 października 2019 r. zadania dziekanów określają przepisy niniejszego statutu.

3. Rektor może na wniosek dziekana powierzyć prodziekanom wybranym na kadencję 2016-2020 pełnienie funkcji prodziekanów w terminie od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.
4. Od 1 października 2019 r. zadania prodziekanów określają przepisy niniejszego statutu.

§ 234

Rady wydziałów istniejące w dniu 30 września 2019 r. stają się 1 października 2019 r. radami wydziałów w rozumieniu § 88 ust. 2. Do ich zadań stosuje się § 90.

§ 235

1. Do 30 września 2020 r. rada wydziału ustala, czy liczba przedstawicieli, o których mowa w § 89 ust. 1 pkt 4 lit. b, stanowi dwadzieścia procent składu rady wydziału i jest proporcjonalna do liczby studentów wydziału i doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, oraz doktorantów szkół doktorskich obejmujących dyscypliny reprezentowane na wydziale.
2. W wypadku zbyt małej liczby przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, wydziałowa komisja wyborcza zarządza niezwłocznie przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
3. W wypadku przekroczenia liczby przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, mandaty przedstawicieli wygasają, a wydziałowa komisja wyborcza zarządza przeprowadzenie wyborów przedstawicieli studentów i doktorantów, zgodnie z przepisami niniejszego statutu.
4. Doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, uwzględnia się przy obliczaniu liczby przedstawicieli doktorantów w radzie wydziału nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 r.

§ 236

1. Wydziałowe komisje wyborcze istniejące w dniu 30 września 2019 r. działają do czasu powołania nowych wydziałowych komisji wyborczych, zgodnie z § 80.
2. W razie wygaśnięcia po 30 września 2019 r. mandatu członka wydziałowej komisji wyborczej, o której mowa w ust. 1, na wniosek dziekana rada wydziału powołuje nowego członka.
3. Do 31 marca 2020 r. rada wydziału powołuje na wniosek dziekana wydziałową komisję wyborczą, zgodnie z § 80 ust. 1.

§ 237

1. Dziekani oraz kierownicy jednostek pozawydziałowych i międzywydziałowych, o których mowa w § 64 ust. 1 zdanie drugie, wskazują w terminie 15 dni od uchwalenia przez Senat statutu kandydatów na członków rad dyscyplin, o których mowa w § 64.
2. Listę osób uprawnionych posiadających czynne i bierne prawo wyborcze, zgodnie z § 61 ust. 2 i § 64 ust. 1 zdanie pierwsze, ustala Uczelniana Komisja Wyborcza na dzień 31 maja 2019 r.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza wybory członków rad dyscyplin najpóźniej do 15 września 2019 r. Wybory są przeprowadzane na zasadach określonych w niniejszym statucie.
4. Wybory członków rad dyscyplin przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza wskazana przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, zgodnie z § 80 ust. 4.
5. Rektor wyda do 30 września 2019 r. komunikat zawierający wykaz rad dyscyplin, o którym mowa w § 62 ust. 3.

§ 238

1. Kadencja rady dyscypliny wybranej zgodnie z § 237 rozpoczyna się 1 października 2019 r. i kończy się 30 września 2022 r.

2. Jeżeli rada dyscypliny nie zostanie wybrana do 30 września 2019 r., stopień naukowy w danej dyscyplinie do czasu wyboru rady dyscypliny nadaje Senat.

§ 239

1. Do 30 września 2019 r. Senat określi sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego.
2. Do czasu uchwalenia przez Senat regulaminu funkcjonowania rad dyscyplin sposób ich działania określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Rektor powołuje przewodniczącego rady dyscypliny do 30 września 2019 r. na kadencję określoną w § 238. Stosuje się tutaj postanowienia § 66 ust. 2 i 4.
4. Przewodniczący zwołuje pierwsze posiedzenie rady dyscypliny do 15 października 2019 r.

§ 240

1. Rady wydziałów sprawują nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed dniem 1 października 2019 r. w okresie od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Do zadań rad wydziałów w okresie od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2023 r. należy uchwalanie zmian w programach studiów doktoranckich, rozpoczętych przed dniem 1 października 2019 r.

§ 241

1. Kierownicy studiów doktoranckich rozpoczętych przed dniem 1 października 2019 r. pełnią swoje funkcje do końca kadencji, na którą zostali powołani. Rektor może odwołać kierownika studiów doktoranckich i powołać nowego kierownika na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału, po uzgodnieniu z samorządem doktorantów. Niezajęcie przez samorząd doktorantów stanowiska w terminie 7 dni od przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
2. W razie upływu terminu, na który powołany został kierownik studiów doktoranckich rozpoczętych przed 1 października 2019 r., do powołania nowego kierownika tych studiów stosuje się ust. 1.

§ 242

Dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, zakładów oraz innych jednostek organizacyjnych, kierujący nimi w dniu 30 września 2019 r. sprawują funkcje do końca kadencji, na którą zostali powołani, o ile nie zostaną odwołani przez Rektora.

§ 243

1. Szkoły doktorskie utworzone zarządzeniem nr 10 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 14 lutego 2019 r. stają się z dniem 1 października 2019 r. szkołami doktorskimi, o których mowa w § 81 ust. 2 pkt 3 oraz w rozdziale 5 działu V.
2. Do utworzenia nowej szkoły doktorskiej stosuje się § 118 ust. 1 i 2.

§ 244

1. Dyrektorzy szkół doktorskich powołani zgodnie z § 3 zarządzenia nr 10 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 14 lutego 2019 r. stają się z dniem 1 października 2019 r. dyrektorami szkół doktorskich, o których mowa w § 81 ust. 2 pkt 3 oraz w rozdziale 5 działu V.
2. Postanowienie § 121 stosuje się w przypadku odwołania dyrektora szkoły doktorskiej, o której mowa w ust. 1, przed upływem kadencji.

§ 245

1. Rady szkół doktorskich powołane zgodnie z § 5 zarządzenia nr 10 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 14 lutego 2019 r. stają się z dniem 1 października 2019 r. radami szkół doktorskich, o których mowa w § 119 ust. 2.
2. W razie wygaśnięcia członkostwa w radzie szkoły doktorskiej, o której mowa w ust. 1, przed upływem kadencji Rektor powołuje nowego członka rady na wniosek dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej reprezentowanej przez członka, którego mandat wygasł, lub na wniosek samorządu doktorantów w przypadku wygaśnięcia mandatu reprezentanta samorządu doktorantów.

§ 246

Dostosowanie składu osobowego instytutów, katedr, zakładów i klinik do postanowień § 100 ust. 1, § 107 ust. 1 oraz § 108 ust. 1 nastąpi do 30 września 2021 r.

§ 247

1. Stałe komisje senackie oraz rektorskie powołane na kadencję 2016-2020 stają się z dniem 1 października 2019 r. komisjami, o których mowa w § 57 oraz § 27 i działają do 31 sierpnia 2020 r.
2. Do komisji wydziałowych oraz dziekańskich stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 248

1. Z dniem 1 października 2019 r. Rada Biblioteczna Biblioteki Jagiellońskiej działa nadal w dotychczasowym składzie i wykonuje zadania określone w § 71 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 7 czerwca 2006 r. (tekst jednolity: uchwała nr 60/IV/2017 Senatu UJ z dnia 26 kwietnia 2017 r., z późn. zm.) do końca kadencji, tj. do 30 września 2020 r.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do Rady Archiwalnej Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego, Rady Muzeum Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz innych rad powołanych przez Rektora na kadencję 2016-2020.

§ 249

1. Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich wszczęte przed dniem 1 października 2019 r. toczą się nadal według dotychczasowych przepisów, określonych w Statucie Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 7 czerwca 2006 r.
2. Postępowania awansowe wszczęte przed dniem 1 października 2019 r. toczą się nadal według dotychczasowych przepisów.

§ 250

1. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich powołanej na kadencję 2016-2020 kończy się 31 sierpnia 2020 r.
2. Kadencje rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich powołanych na kadencję 2017-2020 kończą się 31 grudnia 2020 r.

§ 251

1. Kadencje komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołanych na kadencję 2016-2020 trwają do dnia powołania komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów zgodnie z niniejszym statutem.
2. Kadencje komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów powołanych na kadencję 2016-2020 trwają do dnia powołania komisji

dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów na podstawie niniejszego statutu.

3. Kadencje rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów i doktorantów powołanych na kadencję 2016-2020 kończą się 31 grudnia 2020 r.

§ 252

Powołanie pierwszego Rzecznika Praw i Wartości Akademickich nastąpi w terminie do 31 grudnia 2020 r.

§ 253

Akty wewnątrzuczelniane, wydane przez organy Uniwersytetu Jagiellońskiego na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) oraz Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 7 czerwca 2006 r., zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niniejszym statutem.

§ 254

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., z wyjątkiem § 231, § 233 ust. 1–3, § 237 i § 239, które wchodzą w życie z dniem jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego

Wzory herbów, pieczęci i flagi Uniwersytetu, wzór herbu Collegium Medicum oraz tekst Pieśni *Gaude Mater Polonia*



Wzór herbu Uniwersytetu Jagiellońskiego



Wzór tradycyjnego herbu Uniwersytetu Jagiellońskiego





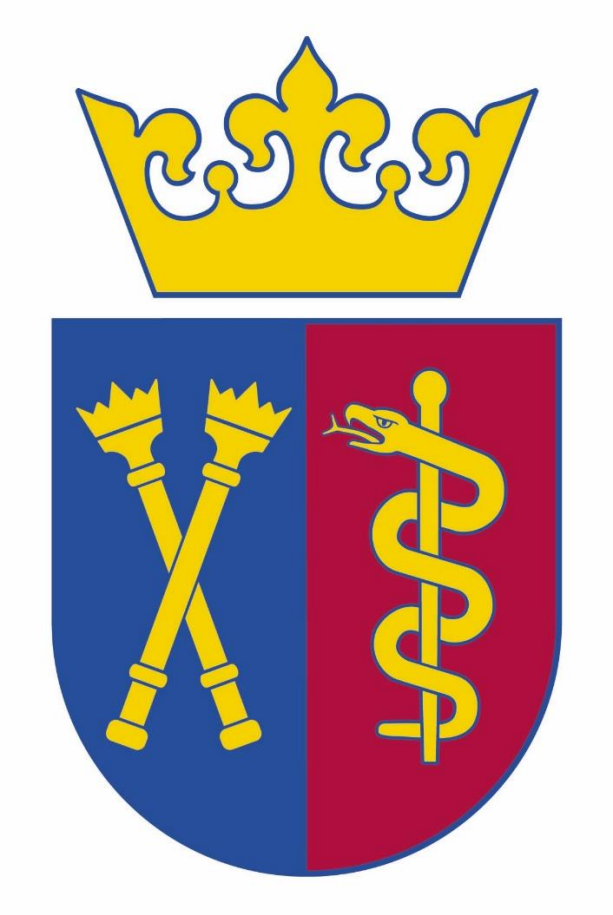
Wzór flagi Uniwersytetu Jagiellońskiego



Pieczęć wielka Uniwersytetu Jagiellońskiego
(średnica 65 mm)



Pieczęć mniejsza Uniwersytetu Jagiellońskiego
(średnica 45 mm)



Wzór herbu Collegium Medicum

Gaude Mater Polonia

Gaude, Mater Polonia,
Prole fecunda nobili,
Summi Regis magnalia
Laude frequenta vigili.

Cuius benigna gratia
Stanislai Pontificis
Passionis insignia
Signis fulgent mirificis

Hic certans pro iustitia
Regis non cedit furiae:
Stat pro plebis iniuria
Christi miles in acie.

Tyranni truculentiam
Qui dum constanter arguit
Martyrii victoriam
Membratim caesus meruit

Novum pandit miraculum
Splendor in in sancto coaelicus,
Redintegrat corpusculum
Sparsum caelestis medicus.

Sic Stanislaus Pontifex
Transit ad caeli curiam,
Ut apud Deum opifex
Nobis imploret veniam.

Poscentes eius merita,
Salutis dona regerunt:
Morte praeventi subita
Ad vitae portum redeunt.

Cuius ad tactum anuli
Morbi furgantur turgidi;
Ad locum sancti tumuli
Multi curantur languidi.

Surdis auditus redditur,
Claudis gressus officium:
Mutorum lingua solvitur,
Et fugatur daemonium.

Ergo, felix Cracovia,
Sacro donata corpore,
Deum, qui fecit omnia,
Benedic omni tempore.

Sit Trinitati gloria,
Laus, honor, iubilatio,
De Martyris victoria
Sit nobis exsultatio.

Amen

Załącznik nr 2 do Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego

Treść ślubowania studenckiego

Świadomy/Świadoma wielkich tradycji i zasług Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz obowiązków członka/członkini społeczności akademickiej ślubuję uroczyście:

– dążyć do prawdy, podstawy wszelkiej nauki,
– zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,
– przestrzegać norm, zasad współżycia społecznego i zwyczajów uniwersyteckich,
– dbać o dobre imię Uniwersytetu i godność studencką.

Załącznik nr 3 do Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego

Treść ślubowania doktoranckiego

Świadomy/Świadoma wielkich tradycji i zasług Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz obowiązków członka/członkini społeczności akademickiej ślubuję uroczyście:

– dążyć do prawdy, podstawy wszelkiej nauki,
– zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,
– z najwyższą starannością realizować pracę naukową i dydaktyczną,
– przestrzegać norm, zasad współżycia społecznego i zwyczajów uniwersyteckich,
– dbać o dobre imię Uniwersytetu i godność doktorancką.

Załącznik nr 4 do Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego

Przepisy porządkowe dotyczące organizacji zgromadzeń

1. Członkowie wspólnoty uczelni nieposiadający pełnej zdolności do czynności prawnych mogą organizować lub brać udział w zgromadzeniu na terenie Uniwersytetu pod warunkiem, że posiadają stosowną zgodę rodzica/opiekuna prawnego.
2. Organizator zgromadzenia:
   a) przewodniczy zgromadzeniu,
   b) ma obowiązek podczas trwania zgromadzenia do nieprzerwanego posiadania w widocznym miejscu elementów wyróżniających go jako organizatora zgromadzenia,
   c) kieruje przebiegiem zgromadzenia w taki sposób, aby zapewnić niezakłócone funkcjonowanie uczelni oraz zapobiec powstaniu szkód w mieniu Uniwersytetu lub uczestników zgromadzenia,
   d) podejmuje środki mające zapewnić pokojowy przebieg zgromadzenia,
   e) może żądać opuszczenia miejsca zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza zakazy określone w pkt 4, zagraża bezpieczeństwu członków wspólnoty uczelni lub innych uczestników zgromadzenia, mieniu Uniwersytetu, stoi w sprzeczności z celem lub programem zgromadzenia albo w inny sposób narusza powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
   f) ma prawo rozwiązać zgromadzenie, jeśli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się jego poleceniom lub gdy zachodzą sytuacje opisane pod lit. e,
   g) rozwiązuje zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
   h) ma obowiązek uprzątnąć miejsce zgromadzenia po jego zakończeniu,
   i) odpowiada za pokojowy przebieg zgromadzenia,
   j) ma obowiązek stosowania się do poleceń Rektora lub Prorektora ds. Collegium Medicum lub ich przedstawicieli uczestniczących w zgromadzeniu oraz służb porządkowych,
   k) zawiadamia niezwłocznie Rektora lub Prorektora ds. Collegium Medicum albo ich przedstawiciela uczestniczącego w zgromadzeniu o zachowaniach uczestników zgromadzenia naruszających zakazy określone w pkt 4.
3. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne lub inne niebezpieczne materiały lub narzędzia lub przedmioty mogące stanowić zagrożenie dla członków wspólnoty uczelni lub mienia Uniwersytetu.
4. Podczas zgromadzenia zabrania się:
   a) zaśmiecania i zanieczyszczania miejsca, w którym odbywa się zgromadzenie,
   b) gromadzenia się w miejscach zbiórki do ewakuacji oraz blokowania dróg pożarowych,
   c) posiadania, podawania lub spożywania alkoholu,
   d) palenia wszelkich wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych,
   e) wprowadzania na miejsce zgromadzenia zwierząt za wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
   f) posiadania, podawania lub zażywania środków odurzających i substancji psychotropowych,
   g) stosowania przemocy,
   h) stosowania mowy nienawiści, w szczególności ze względu na narodowość, kolor skóry, pochodzenie etniczne, religię lub bezwyznaniowość, płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, niepełnosprawność, stan zdrowia, przynależność polityczną,
   i) nawoływania do dyskryminacji lub przemocy.
5. Uczestnicy zgromadzenia maja obowiązek podporządkowania się poleceniom organizatora zgromadzenia, Rektora lub Prorektora ds. Collegium Medicum albo ich przedstawiciela uczestniczącego w zgromadzeniu oraz służb porządkowych.

6. Uczestnicy zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.