



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.131.2021

Zarządzenie nr 129
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 15 listopada 2021 roku

w sprawie: trybu wnoszenia i zasad ustalania wysokości opłat za przeprowadzenie na Uniwersytecie Jagiellońskim postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego oraz pokrywania przez Uniwersytet Jagielloński kosztów postępowań w sprawie nadania tytułu profesora nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie Jagiellońskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 182 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) i § 24 ust. 3 Procedury postępowań o nadanie stopni naukowych na Uniwersytecie Jagiellońskim, stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały nr 87/IX/2019 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 września 2019 roku w sprawie postępowań o nadanie stopni naukowych na Uniwersytecie Jagiellońskim (z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

Rozdział 1

Zakres regulacji i definicje

§ 1

Zarządzenie określa tryb wnoszenia oraz zasady ustalania wysokości opłat za przeprowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego przeprowadzanych na Uniwersytecie Jagiellońskim, a także pokrywania kosztów postępowań w sprawie nadania tytułu profesora nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 2

Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) dziekan – dziekana wydziału Uniwersytetu Jagiellońskiego, na którym jest zatrudniony nauczyciel akademicki ubiegający się o nadanie stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora;
- 2) dyrektor – dyrektora jednostki pozawydziałowej lub międzywydziałowej Uniwersytetu Jagiellońskiego, w której jest zatrudniony nauczyciel akademicki ubiegający się o nadanie stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora;
- 3) nauczyciel akademicki – nauczyciela akademickiego ubiegającego się o nadanie stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora;
- 4) jednostka organizacyjna – wydział lub jednostkę wewnętrzną wydziału albo jednostkę pozawydziałową lub międzywydziałową Uniwersytetu Jagiellońskiego, która ponosi

koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego albo postępowania w sprawie nadania tytułu profesora;

- 5) RDN – Radę Doskonałości Naukowej;
- 6) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.);
- 7) wynagrodzenie profesora – minimalne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze dla profesora w uczelni publicznej, określone na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy.

Rozdział 2

Tryb wnoszenia oraz zasady ustalania wysokości opłat za przeprowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego

§ 3

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Jagiellońskim, wnosi na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego opłatę za przeprowadzenie postępowania, które zostało wszczęte na jej wniosek.
2. Opłaty nie pobiera się od osoby, która odbyła kształcenie w szkole doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Jagielloński.
3. Opłaty nie pobiera się od nauczyciela akademickiego zatrudnionego na Uniwersytecie Jagiellońskim.
4. W przypadku nauczyciela akademickiego niebędącego pracownikiem Uniwersytetu Jagiellońskiego albo pracownika naukowego koszty postępowania, o których mowa w ust. 1, mogą zostać pokryte przez zatrudniającego go pracodawcę.
5. Wysokość i warunki wnoszenia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego osobie, o której mowa w ust. 4, określa umowa zawierana między Uniwersytetem Jagiellońskim a osobą, która ubiega się o nadanie stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Jagiellońskim. Nie narusza to postanowień ust. 6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
6. W przypadku, gdy koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego będzie ponosić jednostka zatrudniająca osobę, o której mowa w ust. 4, zamiast umowy, o której mowa w ust. 5, pomiędzy Uniwersytetem Jagiellońskim a tą jednostką jest zawierana umowa, która określa wysokość i warunki wnoszenia opłaty za przeprowadzenie postępowania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
7. Wysokość opłaty jest ustalana na podstawie stawki wynagrodzenia profesora obowiązującej w chwili zawarcia umowy i wiąże strony przez cały czas jej trwania.

§ 4

1. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie promotora lub promotorów w wysokości 83% wynagrodzenia profesora;
 - 2) wynagrodzenie promotora pomocniczego w wysokości 50% wynagrodzenia profesora;
 - 3) wynagrodzenie recenzenta za sporządzenie recenzji rozprawy doktorskiej w wysokości 27% wynagrodzenia profesora;
 - 4) pozostałe koszty, w szczególności:

- a) narzuty pracodawcy (ZUS, PPK) od wynagrodzeń określonych w pkt 1–3, naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) koszty podróży i noclegów ustalone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167),
 - c) inne uzasadnione koszty postępowania ponoszone przez Uniwersytet Jagielloński;
- 5) koszty pośrednie, tj. 30% kosztów wymienionych w pkt 1–4.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.

§ 5

1. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmuje:
 - 1) wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej, w tym:
 - a) wynagrodzenie recenzenta za sporządzenie recenzji osiągnięć naukowych w wysokości 33% wynagrodzenia profesora,
 - b) wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej (dotyczy także recenzenta) w wysokości 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku gdy pełni on funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza – w wysokości 33% wynagrodzenia profesora;
 - 2) pozostałe koszty, w szczególności:
 - a) narzuty pracodawcy (ZUS, PPK) od wynagrodzeń określonych w pkt 1, naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) koszty podróży i noclegów członków komisji habilitacyjnej ustalone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,
 - c) inne uzasadnione koszty postępowania ponoszone przez Uniwersytet Jagielloński;
 - 3) koszty pośrednie, tj. 30% kosztów wymienionych w pkt 1 i 2.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

Rozdział 3

Tryb postępowania w zakresie opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora

§ 6

1. Koszty postępowania w sprawie nadania tytułu profesora nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu na Uniwersytecie Jagiellońskim ponosi pracodawca.
2. Nauczyciel akademicki, o którym mowa w ust. 1, składa do dziekana lub dyrektora wnioski o wniesienie przez Uniwersytet Jagielloński opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora przed złożeniem wniosku o wszczęcie tego postępowania do RDN.
3. Załącznikami do wniosku są kopie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania wraz z uzasadnieniem, wskazujące na spełnienie wymagań, o których mowa w art. 227 ustawy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7

Dziekan lub dyrektor może odmówić wniesienia przez Uniwersytet Jagielloński opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora, jeżeli w sposób oczywisty nie są spełnione wymagania, o których mowa w art. 227 ustawy.

Rozdział 4

Budżetowanie, źródło finansowania i wnoszenie opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora

§ 8

1. Po zweryfikowaniu i stwierdzeniu kompletności wniosku o wniesienie przez Uniwersytet Jagielloński opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora, dziekan albo dyrektor wydaje zgodę – pisemną dyspozycję dokonania opłaty, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Dane odbiorcy przelewu, o którym mowa w załączniku nr 4, oraz wysokość opłaty należy każdorazowo zweryfikować przed przekazaniem dyspozycji do Kwestury UJ.
3. Pisemna dyspozycja wniesienia opłaty, po wprowadzeniu do systemu SAP i po uzupełnieniu o wymagane informacje i podpisy, jest przekazywana do Działu Weryfikacji i Kontroli.
4. Pracownik dziekanatu albo pracownik Działu Finansowego (w przypadku, gdy wnioskującym o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora jest pracownik jednostki pozawydziałowej lub międzywydziałowej) drukuje potwierdzenie dokonania opłaty.
5. Komplet dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3, wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty pracownik dziekanatu albo pracownik administracyjny jednostki pozawydziałowej lub międzywydziałowej przekazuje kandydatowi do nadania tytułu profesora.

§ 9

1. Źródłem finansowania opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora jest budżet jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony nauczyciel akademicki wnioskujący o nadanie tytułu profesora.
2. Dziekan albo dyrektor jest zobowiązany do zabezpieczenia w planie wpływów i wydatków jednostki organizacyjnej środków na dany rok w wysokości niezbędnej na wniesienie opłat za przeprowadzenie postępowań w sprawie nadania tytułu profesora nauczycielom akademickim zatrudnionym w tej jednostce organizacyjnej.

Rozdział 5

Budżetowanie i źródło finansowania opłat za przeprowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego

§ 10

1. Źródłem finansowania kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora osobie, która ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Jagielloński, jest budżet szkoły doktorskiej.

2. Źródłem finansowania kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora osobie, o której mowa w § 14, jest budżet jednostki organizacyjnej, która prowadzi studia doktoranckie. Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie jest zobowiązany do zabezpieczenia w planie wpływów i wydatków tej jednostki środków na dany rok w wysokości niezbędnej na wnoszenie opłat za przeprowadzenie postępowań.
3. Źródłem finansowania kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego jest budżet jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony nauczyciel akademicki ubiegający się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
4. Środki, o których mowa w ust. 1–3, winny być zabezpieczane w oparciu o kalkulację kosztów przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego, według stawek obowiązujących w czasie planowania wpływów i wydatków na dany rok, z uwzględnieniem postanowień § 4 i § 5.

§ 11

1. Dyrektor szkoły doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Jagielloński jest zobowiązany do zabezpieczenia w planie wpływów i wydatków szkoły doktorskiej środków na dany rok w wysokości niezbędnej na wnoszenie opłat za przeprowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora osobom, które ukończyły kształcenie w szkole doktorskiej.
2. Dziekan albo dyrektor jest zobowiązany do zabezpieczenia w planie wpływów i wydatków jednostki organizacyjnej środków na dany rok w wysokości niezbędnej na wnoszenie opłat za przeprowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego nauczycielom akademickim zatrudnionym w jednostce organizacyjnej.

Rozdział 6

Zwolnienie z opłaty i wycofanie wniosku o wszczęcie postępowania

§ 12

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie wystąpienia zdarzeń losowych, Rektor UJ może zwolnić w całości lub w części z opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego, po otrzymaniu umotywowanego wniosku nauczyciela akademickiego.

§ 13

W przypadku cofnięcia wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora przed jego zakończeniem wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Uniwersytet Jagielloński.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14

Od osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie, które złożyły wnioski o powołanie komisji egzaminacyjnej i komisji doktorskiej w terminie do dnia

31 grudnia 2023 r., a w przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie w roku akademickim 2018/2019 w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r., nie pobiera się opłaty za przeprowadzenie postępowania.

§ 15

Traci moc zarządzenie nr 41 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 15 czerwca 2018 roku w sprawie finansowania czynności przeprowadzanych w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym i w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

UMOWA Z KANDYDATEM

zawarta w dniu w Krakowie (zwana dalej „**Umową**”) pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim w Krakowie, ul. Gołębia 24,
reprezentowanym przez, działającego/ą na podstawie
pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora UJ nr z dnia
przy kontrasygnacie Kwestora UJ, zwanym w treści Umowy „**Uczelnią**”

a

.....
zwanym w treści Umowy „**Kandydatem**”,

przy czym Uczelnia i Kandydat zwani są łącznie w treści Umowy „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie Kandydata do zapłacenia Uczelni kosztów postępowania w sprawie nadania Kandydatowi stopnia doktora/doktora habilitowanego poniesionych przez jednostkę przeprowadzającą to postępowanie (Uczelnię) (*podkreśl właściwe*), zgodnie z uregulowaniami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz załącznikiem nr 1 do uchwały nr 87/IX/2019 Senatu UJ z dnia 25 września 2019 r. – Procedurą postępowań o nadanie stopni naukowych na Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Koszty w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora obejmują:
 - 1) wynagrodzenie jednorazowe promotora lub promotorów;
 - 2) wynagrodzenie jednorazowe recenzentów;
 - 3) narzuty pracodawcy (ZUS i PPK) od wynagrodzeń określonych w pkt 1 i 2, naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) inne koszty bezpośrednie (koszty zakwaterowania, podróży służbowych i noclegów);
 - 5) koszty pośrednie, tj. 30% kosztów, o których mowa w pkt 1–4.
3. Koszty w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmują:
 - 1) wynagrodzenie jednorazowe recenzentów;
 - 2) wynagrodzenie jednorazowe członków komisji habilitacyjnej;
 - 3) narzuty pracodawcy (ZUS i PPK) od wynagrodzeń określonych w pkt 1 i 2, naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) inne koszty bezpośrednie (koszty zakwaterowania, podróży służbowych i noclegów);
 - 5) koszty pośrednie, tj. 30% kosztów, o których mowa w pkt 1–4.
4. Na dzień podpisania Umowy Uczelnia ustala wstępny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego na kwotę zł, na podstawie kalkulacji, według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

§ 2

1. Płatności kosztów, o których mowa w § 1 Umowy, będą dokonywane w następujący sposób:
 - 1) płatność pierwszej raty, mającej charakter zaliczkowy, w wysokości% kwoty określonej w § 1 ust. 4 Umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia podjęcia przez Radę Dyscypliny uchwały w sprawie wszczęcia postępowania w przedmiocie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego, na rachunek bankowy Uczelni. Uczelnia w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę VAT na kwotę zaliczki;
 - 2) płatność drugiej raty, mającej charakter uzupełniający – stanowiącej różnicę między wysokością rzeczywiście poniesionych kosztów a zapłaconą kwotą pierwszej raty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy, nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Uczelnię w terminie 14 dni od daty zakończenia postępowania wraz ze specyfikacją rzeczywiście poniesionych kosztów w tym zakresie (według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy). Strony ustalają, że zapłata nastąpi na konto bankowe Uczelni wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
2. Przez pojęcie „zakończenie postępowania” strony rozumieją podjęcie przez Radę Dyscypliny stosownej uchwały:
 - 1) w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora:
 - a) o odmowie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony albo
 - b) o odmowie przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej, albo
 - c) o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia doktora;
 - 2) w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego – o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Ostateczny wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego nie ma znaczenia dla określonego niniejszą Umową obowiązku zapłaty Uczelni kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości wynikającej z postanowień niniejszej Umowy.
4. W przypadku, gdy Kandydat złoży rezygnację z dalszego prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego oraz w sytuacji każdego innego przypadku uniemożliwiającego prowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego, Kandydat jest zobowiązany do pokrycia rzeczywiście poniesionych przez Uczelnię kosztów, które zostaną przedstawione przez Uczelnię na podstawie wystawionej faktury VAT, a Umowa ulega rozwiązaniu. § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 3

Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.).

§ 4

1. Spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygają sądy powszechne.
2. Sądem miejscowo właściwym dla wszystkich sporów mogących wyniknąć na tle obowiązywania niniejszej Umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia

.....
.....

Kandydat

.....
.....

**WSTĘPNA KALKULACJA/SPECYFIKACJA RZECZYWIŚCIE PONIESIONYCH*
KOSZTÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA
STOPNIA DOKTORA/DOKTORA HABILITOWANEGO***

Umowa nr z dnia			
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	
0	1	2	
I	Koszty bezpośrednie (1+2)		
	1 Wynagrodzenia (a+b+c+d+e+f)		
	a	recenzje w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora**	
	b	promotorstwo (po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora)**	
	c	recenzje w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**	
	d	wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej**	
	e	narzuty na wynagrodzenia	
	f		
	2 Koszty pozostałe		
	a		
	b		
	c		
	d		
	e		
II Koszty pośrednie (a+b)			
a	Koszty wydziałowe 15%		
b	Koszty ogólnouczelniane 15%		
Łączne koszty przeprowadzenia postępowania (I+II):			

* niewłaściwe skreślić

** wypełnić właściwe

Dziekan/Dyrektor

Kwestor UJ

.....

.....

UMOWA Z JEDNOSTKĄ ZATRUDNIAJĄCĄ

zawarta w dniu w Krakowie (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim w Krakowie, ul. Gołębia 24,
reprezentowanym przez, działającego/ą na podstawie
pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora UJ nr z dnia przy
kontrasygnacie Kwestora UJ, zwanym w treści Umowy „Uczelnią”

a

.....
zwanym w treści Umowy „Jednostką”,

przy czym Uczelnia i Jednostka zwani są łącznie w treści Umowy „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie Jednostki do zapłacenia Uczelni kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego Pani/Panu zatrudnionej/zatrudnionemu w Jednostce, poniesionych przez jednostkę przeprowadzającą to postępowanie (Uczelnię) (*podkreśl właściwe*), zgodnie z uregulowaniami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz załącznikiem nr 1 do uchwały nr 87/IX/2019 Senatu UJ z dnia 25 września 2019 r. – Procedurą postępowań o nadanie stopni naukowych na Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Koszty w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora obejmują:
 - 1) wynagrodzenie jednorazowe promotora lub promotorów;
 - 2) wynagrodzenie jednorazowe recenzentów;
 - 3) narzuty pracodawcy (ZUS i PPK) od wynagrodzeń określonych w pkt 1 i 2, naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) inne koszty bezpośrednie (koszty zakwaterowania, podróży służbowych i noclegów);
 - 5) koszty pośrednie, tj. 30% kosztów, o których mowa w pkt 1–4.
3. Koszty w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmują:
 - 1) wynagrodzenie jednorazowe recenzentów;
 - 2) wynagrodzenie jednorazowe członków komisji habilitacyjnej;
 - 3) narzuty pracodawcy (ZUS i PPK) od wynagrodzeń określonych w pkt 1 i 2, naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) inne koszty bezpośrednie (koszty zakwaterowania, podróży służbowych i noclegów);
 - 5) koszty pośrednie, tj. 30% kosztów, o których mowa w pkt 1–4.
4. Na dzień podpisania Umowy Uczelnia ustala wstępny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego na kwotę zł, na podstawie kalkulacji, według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

§ 2

1. Płatności kosztów, o których mowa w § 1 Umowy, będą dokonywane w następujący sposób:
 - 1) płatność pierwszej raty, mającej charakter zaliczkowy, w wysokości ...% kwoty określonej w § 1 ust. 4 Umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia podjęcia przez Radę Dyscypliny uchwały w sprawie wszczęcia postępowania w przedmiocie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego na rachunek bankowy Uczelni. Uczelnia w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę VAT na kwotę zaliczki;
 - 2) płatność drugiej raty, mającej charakter uzupełniającej – stanowiącej różnicę między wysokością rzeczywiście poniesionych kosztów a zapłaconą kwotą pierwszej raty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy, nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Uczelnię w terminie 14 dni od daty zakończenia postępowania wraz ze specyfikacją rzeczywiście poniesionych kosztów w tym zakresie (według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy). Strony ustalają, że zapłata nastąpi na konto bankowe Uczelni wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
2. Przez pojęcie „zakończenie postępowania” strony rozumieją podjęcie przez Radę Dyscypliny stosownej uchwały:
 - 1) w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora:
 - a) o odmowie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony albo
 - b) o odmowie przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej, albo
 - c) o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia doktora;
 - 2) w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego – o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Ostateczny wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego nie ma znaczenia dla określonego niniejszą Umową obowiązku zapłaty Uczelni kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości wynikającej z postanowień niniejszej Umowy.
4. W przypadku, gdy Pani/Pan zatrudniona/zatrudniony w Jednostce złoży rezygnację z dalszego prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego oraz w sytuacji każdego innego przypadku uniemożliwiającego prowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego, Jednostka jest zobowiązana do pokrycia rzeczywiście poniesionych przez Uczelnię kosztów, które zostaną przedstawione przez Uczelnię na podstawie wystawionej faktury VAT, a Umowa ulega rozwiązaniu. § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 3

Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.).

§ 4

1. Spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygają sądy powszechne.
2. Sądem miejscowo właściwym dla wszystkich sporów mogących wyniknąć na tle obowiązywania niniejszej Umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia

.....
.....

Jednostka

.....
.....

**WSTĘPNA KALKULACJA/SPECYFIKACJA RZECZYWIŚCIE PONIESIONYCH*
KOSZTÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA
STOPNIA DOKTORA/DOKTORA HABILITOWANEGO***

Umowa nr z dnia		
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
0	1	2
I	Koszty bezpośrednie (1+2)	
	1 Wynagrodzenia (a+b+c+d+e+f)	
	a recenzje w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora**	
	b promotorstwo (po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora)**	
	c recenzje w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**	
	d wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej**	
	e narzuty na wynagrodzenia	
	f	
	2 Koszty pozostałe	
	a	
	b	
	c	
	d	
	e	
	II Koszty pośrednie (a+b)	
a Koszty wydziałowe 15%		
b Koszty ogólnouczelniane 15%		
Łączne koszty przeprowadzenia postępowania (I+II):		

* niewłaściwe skreślić

** wypełnić właściwe

Dziekan/Dyrektor

Kwestor UJ

.....

.....

Kraków, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(tytuł zawodowy/stopień naukowy)

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(adres korespondencyjny, e-mail, nr telefonu)

.....
Dziekan Wydziału ... /Dyrektor ...
Uniwersytetu Jagiellońskiego

Wniosek nr ...
o wniesienie przez Uniwersytet Jagielloński opłaty za przeprowadzenie postępowania
w sprawie nadania tytułu profesora

W związku z ubieganiem się o nadanie tytułu profesora w dziedzinie:
w dyscyplinie: zwracam się z uprzejmą prośbą o wniesienie przez Uniwersytet
Jagielloński w Krakowie opłaty, o której mowa w art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.
– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) w wysokości
..... zł, słownie, na rzecz Rady Doskonałości Naukowej.

Do wniosku załączam kopie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia
postępowania wraz z uzasadnieniem, wskazujące na spełnienie wymagań, o których mowa
w art. 227 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....
(czytelny podpis)

Kraków, dnia.....

.....
(Pieczęć jednostki)

**Wniosek o dokonanie opłaty
za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora**

Proszę o dokonanie przelewu tytułem opłaty za przeprowadzenie postępowania
w sprawie nadania tytułu profesora dla

Dane do przelewu bankowego:

Nr konta: 10 1010 1010 0033 4613 9130 0000
Beneficjent: Rada Doskonałości Naukowej
pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa
NIP: 5252088942, REGON: 013298630

Kwota: PLN

Tytułem:*

Termin płatności:

Obligo:

Nr dokumentu SAP:

MPK:

Pozycja finansowa: 901

Sprawdzono pod względem merytorycznym		
	Osoba odpowiedzialna merytorycznie	
Zatwierdzono		
	Dysponent środków	Kontrasygndata**
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		
	Osoba weryfikująca	
Zatwierdzono do wypłaty Kwota: Słownie:		
	Kwestor	

* proszę podać imię i nazwisko osoby ubiegającej się o nadanie tytułu profesora

** jeżeli jest wymagana